

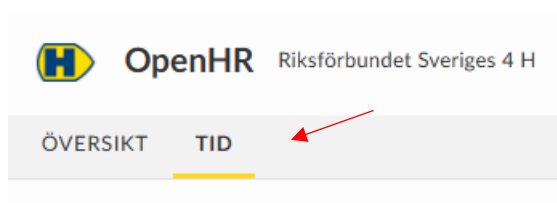
Registrera avvikelse i OpenHR - timanställd

1. Logga in i Open Hr via mobil eller dator

När Löneservice har registrerat ditt anställningsavtal kommer du få två mail från Hogia. Ett mail från Open Hr och ett för Mypayslip. I Open Hr tidrapporterar du din arbetade tid och i Mypayslip kan du läsa dina lönespecifikationer.

Följ instruktionerna i de mail då fått av Hogia för att slutföra registreringen.

2. När du loggat in i Open Hr klickar du på fliken Tid

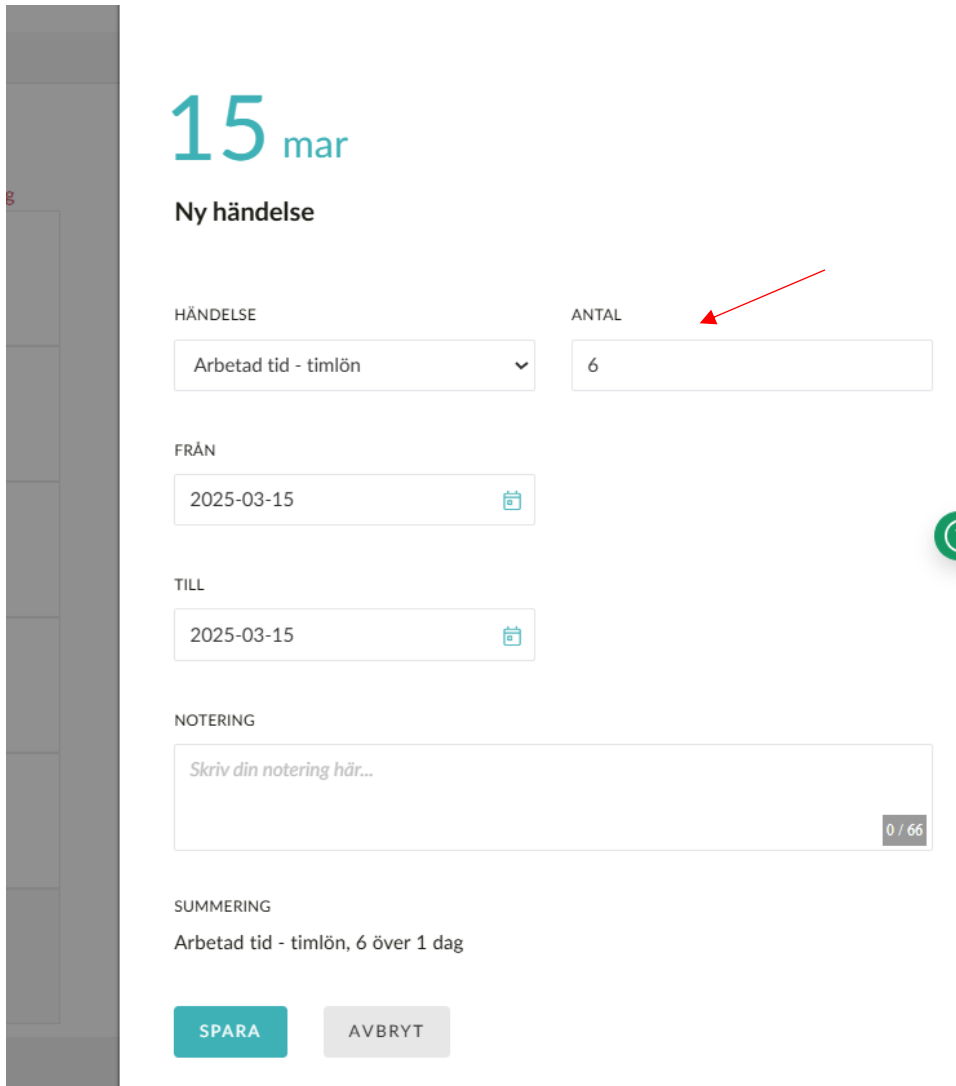


3. När du ska rapportera arbetad tid klickar du på den dagen som du vill rapportera något på.

< > Mars 2025						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
24	25	26	27	28	01	02
03 Arbetad tid -...	04 Arbetad tid -...	05 Arbetad tid -...	06 Arbetad tid -...	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

4. I rullistan för händelser väljer du vilken avvikelse du vill rapportera.
Ange antal timmar du ska få ersättning för.
Kontrollera att datumet är korrekt och klicka på spara.

Som timanställd kan du bara rapportera tid dag för dag. Ange ej från exempelvis lördag 15 mars till söndag 16 mars i en och samma rapportering.



The screenshot shows a web interface for reporting a new event. At the top, the date "15 mar" is displayed in large teal text. Below it, the heading "Ny händelse" is shown. The form consists of several sections: "HÄNDELSE" with a dropdown menu set to "Arbetad tid - timlön"; "ANTAL" with a text input field containing the number "6", which is highlighted by a red arrow; "FRÅN" and "TILL" both with date pickers set to "2025-03-15"; "NOTERING" with a text area containing the placeholder "Skriv din notering här..." and a character count "0 / 66"; and "SUMMERING" with the text "Arbetad tid - timlön, 6 över 1 dag". At the bottom, there are two buttons: "SPARA" (green) and "AVBRYT" (grey).

15 mar

Ny händelse

HÄNDELSE

Arbetad tid - timlön

ANTAL

6

FRÅN

2025-03-15

TILL

2025-03-15

NOTERING

Skriv din notering här...

0 / 66

SUMMERING

Arbetad tid - timlön, 6 över 1 dag

SPARA

AVBRYT

5. När du är klar med din rapportering för den aktuella månanden måste du klarmarkera.

Du måste klarmarkera senast den 3:e varje månad oavsett om du inte har några arbetstider att rapportera den aktuella månaden.

< > Mars 2025

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
24	25	26	27	28	01	02
03 Arbetad tid -...	04 Arbetad tid -...	05 Arbetad tid -...	06 Arbetad tid -...	07	08	09
10	11	12	13	14	15 Arbetad tid -...	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

AVVIKELSE KLARMARKERA

Tidrapportera i mobilen:

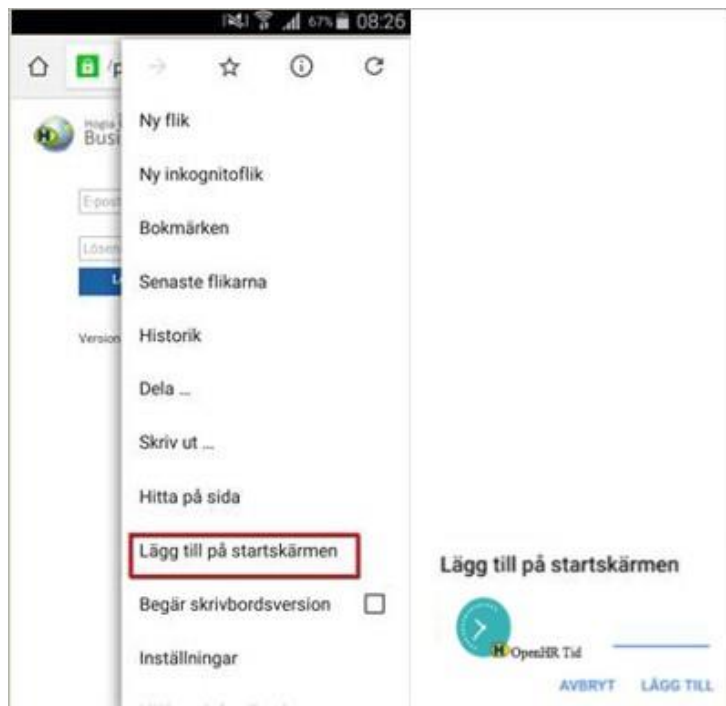
Ladda ner en länk till Open Hr på mobiltelefonens startskärm

1. Logga in via Hogia.se och gå till MyHogia.
2. Iphone Tryck längst ner på en fyrkant med en pil uppåt och då får du upp denna meny, lägg till på hemskärmen:



Android

Välj Lägg till på startskärmen



Nu har du en "app" som ser ut så här



Saker att tänka på:

Om du byter mailadress i Open Hr eller i Mypayslip måste du meddela Löneservice det. Annars risker du att inte kunna logga in när vi genomför våra uppdateringar.