

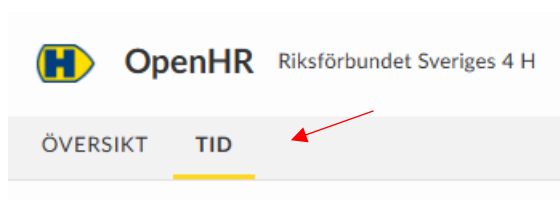
Registrera avvikelse i OpenHR - anställd med månadslön

1. Logga in i Open Hr via mobil eller dator

När Löneservice har registrerat ditt anställningsavtal kommer du få två mail från Hogia. Ett mail från Open Hr och ett för Mypayslip. I Open Hr tidrapporterar du din arbetade tid och i Mypayslip kan du läsa dina lönespecifikationer.

Följ instruktionerna i de mail då fått av Hogia för att slutföra registreringen.

2. När du loggat in i Open Hr klickar du på fliken Tid



3. När du ska rapportera arbetad tid och avvikelser klickar du på den dagen som du vill rapportera något på.

< > Mars 2025						
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
24	25	26	27	28	01	02
03 08:00 - 16:00 ● Sjuk	04 08:00 - 16:00 ● Sjuk	05 08:00 - 16:00 ● Sjuk	06 08:00 - 16:00 ● Sjuk	07 08:00 - 16:00	08	09
10 08:00 - 16:00	11 08:00 - 16:00	12 08:00 - 16:00	13 08:00 - 16:00	14 08:00 - 16:00	15	16
17 08:00 - 16:00	18 08:00 - 16:00	19 08:00 - 16:00 ● Förskjuten a...	20 08:00 - 16:00	21 08:00 - 16:00 ● Tidsbank utt...	22	23
24 08:00 - 16:00	25 08:00 - 16:00	26 08:00 - 16:00	27 08:00 - 16:00 ● Semester	28 08:00 - 16:00 ● Semester	29	30
31 08:00 - 16:00 ● Vård av barn	01 08:00 - 16:00	02 08:00 - 16:00	03 08:00 - 16:00	04 08:00 - 16:00	05	06

4. I rullistan för händelser väljer du vilken avvikelse du vill rapportera. Systemet kommer att tvinga dig att fylla i uppgifter som ex klockslag eller notering om registreringen kräver det.
Kontrollera att datumet är korrekt och klicka på spara.

10 mar

Ny händelse

HÄNDELSE

Sjuk



OMFATTNING (%)

1-100%

HELDAG



FRÅN

2025-03-10



08:00



TILL

2025-03-10



16:00



NOTERING

Skriv din notering här...

0 / 66

SPARA

AVBRYT

5. När du är klar med din rapportering för den aktuella månanden måste du klarmarkera.

Du måste klarmarkera senast den 3:e varje månad oavsett om du inte har några avvikelser att rapportera.

2023

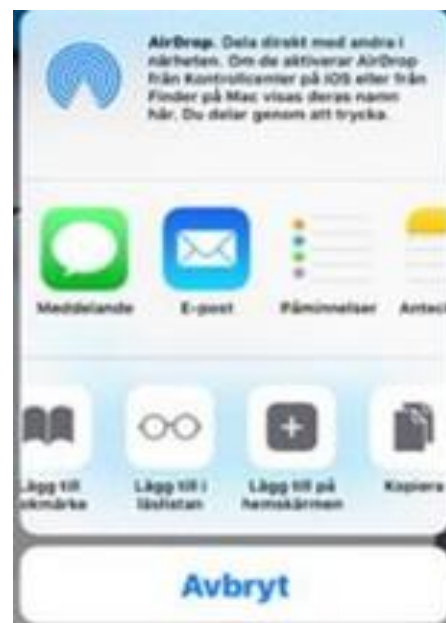
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
24	25	26	27	28	01	02
03 08:00 - 16:00 Sjuk	04 08:00 - 16:00 Sjuk	05 08:00 - 16:00 Sjuk	06 08:00 - 16:00 Sjuk	07 08:00 - 16:00	08	09
10 08:00 - 16:00	11 08:00 - 16:00	12 08:00 - 16:00	13 08:00 - 16:00	14 08:00 - 16:00	15	16
17 08:00 - 16:00	18 08:00 - 16:00	19 08:00 - 16:00 Förskjutet a...	20 08:00 - 16:00	21 08:00 - 16:00 Tidsbank utt...	22	23
24 08:00 - 16:00	25 08:00 - 16:00	26 08:00 - 16:00	27 08:00 - 16:00 Semester	28 08:00 - 16:00 Semester	29	30
31 08:00 - 16:00 Vård av barn	01 08:00 - 16:00	02 08:00 - 16:00	03 08:00 - 16:00	04 08:00 - 16:00	05	06

AVVIKELSE KLARMARKERA

Tidrapportera i mobilen:

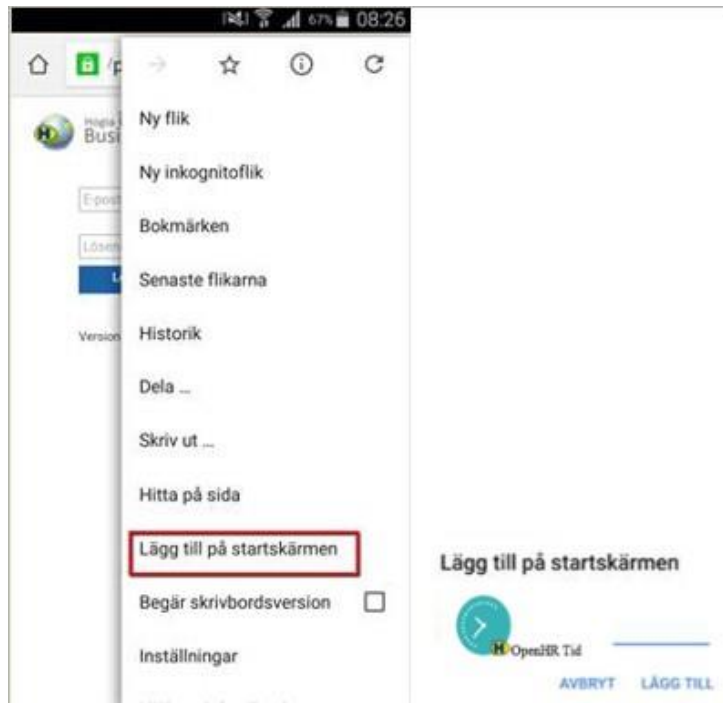
Ladda ner en länk till Open Hr på mobiltelefonens startskärm

1. Logga in via Hogia.se och gå till MyHogia.
2. Iphone Tryck längst ner på en fyrkant med en pil uppåt och då får du upp denna meny, lägg till på hemskärmen:



Android

Välj Lägg till på startskärmen



Nu har du en "app" som ser ut så här



Saker att tänka på:

Du måste säkerställa att ditt schema i Open Hr är korrekt. Om du upptäcker felaktigheter vänd dig till din chef.

Om du byter mailadress i Open Hr eller i Mypayslip måste du meddela Löneservice det. Annars risker du att inte kunna logga in när vi genomför våra uppdateringar.