

# Riktlinjer för riksläger och stämma

## Inledning

Riksförbundet Sveriges 4H arrangerar årligen tillsammans med ett länsförbund eller annan av riksstämman godkänd sammanslutning, riksläger för medlemmar. Annan sammanslutning benämns i fortsättningen länsförbund.

Riksläget är en del av det årsprogram som fastställs av 4H:s riksstämma.

Riksstämman finns upptagen i 4H:s stadgar och genomförs tillsammans med riksläget.

## RIKTLINJERNAS SYFTE

Riksförbundsstyrelsen för Riksförbundet Sveriges 4H upprättar och fastställer riktlinjer för riksstämma och riksläger (RSL). Riksförbundsstyrelsen ska också revidera riktlinjerna, så att beslut som tagits på riksstämma eller i Riksförbundsstyrelsen och påverkar RSL förverkligas.

Riktlinjerna är ett stöd för värdlandet som förbereder arrangemanget och ska ange:

- De åtaganden och ansvar som vilar på värdlandet.
- De åtaganden och ansvar som vilar på riksförbundet.
- Beslut som inför RSL-arrangemang ska tas av riksstämma, riksförbund och länsförbund.

Arrangörer av RSL åläggs att följa riktlinjerna. Vid oenighet rörande tolkning av riktlinjerna har Riksförbundsstyrelsen tolkningsföreträdare.

## BESKRIVNING AV RSL

I RSL-arrangemangen ingår följande delar:

- Riksstämma enligt stadgarna för Riksförbundet Sveriges 4H.
- Förtroenderåd som enligt stadgarna ska sammanträda i anslutning till riksstämman.
- Stämmoutskott till ett antal som Riksförbundsstyrelsen fastställer.
- Riksläger enligt arrangörernas program.

## RSL SOM AMBULERANDE ARRANGEMANG

Gemensamma arrangörer för RSL är dels Riksförbundet Sveriges 4H och dels det länsförbund som efter riksstämmobeslut erbjuds att stå som värd för RSL-arrangemangen.

Länsförbund som önskar stå som värd för ett RSL-arrangemang ansöker om detta på riksstämman tre år före det år man önskar stå som värd. Ansökan ska lämnas skriftligen till Riksförbundet senast två månader före riksstämman. Ansökande län bereds möjlighet att muntligt presentera sin kandidatur på stämman.

Om särskilda skäl föreligger, kan riksstämman senarelägga beslut om såväl rikslägets genomförande som fastställande av lämpligt värdland till kommande stämmor.

## TIDPUNKTEN FÖR RSL-ARRANGEMANGEN

RSL genomförs vid tidpunkt som fastställs tillsammans med Riksförbundsstyrelsen och värdlänet. Tidpunkten ska i möjligaste mån väljas så att RSL inte krockar med andra större arrangemang på nationell eller internationell nivå.

Stadgar för Sveriges 4H styr när riksstämman skall hållas. Senaste dagen för att hålla riksstämma är enligt stadgan den 15 augusti.

## PLATSEN FÖR RSL-ARRANGEMANGEN

Länsförbund bör redan vid ansökan om att få anordna RSL ha tillgång till en plats för arrangemanget. Så snart länsförbundets ansökan beviljats av riksstämman, upprättar värdlänet avtal med ägare av den mark och de lokaler som ska användas.

Lägerplatsen skall vara godkänd av brandmyndigheterna.

## ORGANISATION

Generalsekreteraren är den av RS 4H centralt utsedde som kontakt till värdlänet.

Riksförbundsstyrelsen kan utse andra kontaktpersoner och meddelar då värdlänet detta.

Snarast efter att värdlän utsetts meddelar länsförbundet till riksförbundet vilka personer man utsett att leda förberedelserna för arrangemanget samt sammankallande i gruppen.

## EKONOMI

Det åligger värdlänet att upprätta en budget. Denna föreläggs Riksförbundsstyrelsen senast två veckor innan dess möte i maj, året innan arrangemanget genomförs. Riksförbundsstyrelsen fastställer budget för RSL-arrangemangen.

Budgeten ska sikta mot ett nollresultat. RSL ska inte med avsikt ge ett ekonomiskt överskott åt arrangörerna och bör heller inte gå med förlust. RS 4H och värdlänet har ett delat ekonomiskt ansvar för arrangemanget. Ett eventuellt över- eller underskott delas därför lika mellan arrangörerna. Företag samt organisationers och myndigheters ekonomiska stöd till arrangemanget ska oavkortat gå till RSL-budgeten.

Följande principer ska tillämpas vid budgeteringen:

- Riksstämma och riksläger ska ses som ett samarrangemang skall därför ingå i samma budget.
- Vissa utgifter bekostas av RS 4H. Dessa utgifter är deltagaravgift för stämmodagarna, kostnader för centrala stämmofunktionärer och av RS 4H inbjudna gäster, utgifter för riksstämman samt andra centralt styrda arrangemang.
- Antalet deltagare beräknas till samma antal som föregående år. Föreligger särskilda skäl kan Riksförbundsstyrelsen besluta om en ändring av det budgeterade antalet.
- Budgeten ska innehålla förslag på avgift för veckodeltagare och för endagsdeltagare.
- Deltagande länsförbund eller grupper om 10 till 50 veckodeltagare erhåller en avgiftsfri plats för länsledare. Länsförbunden med fler än 50 deltagare erhåller ytterligare en avgiftsfri plats avsedd för ytterligare en länsledare. Kostnaden för dessa belastas RSL.
- IFYE-stipendiater betalar inte lägeravgift. Kostnaden för dessa deltagare belastas RSL.
- Stämmodeltagare som stannar hela veckan ska betala veckoavgift minus två

endagsavgifter.

- Lönekostnader för personal anställda av värdlänet eller riksförbundet, som engagerats i RSL-arrangemanget, skall inte belasta RSL-budgeten. Dessa kostnader står respektive arbetsgivare för.
- Personal som anställs särskilt för RSL-arrangemanget belastas budgeten med en kostnad motsvarande lön och sociala avgifter. Värdlänet är arbetsgivare för sådan personal.
- Ej anställda funktionärer ersätts inte med arvoden eller andra ersättningar.
- Reseersättningar enligt gällande praxis i länsförbundet anges i budgeten avseende värdlänets funktionärer.

## PROGRAM FÖR RSL-ARRANGEMANGEN

RSL-programmet fastställs av Riksförbundsstyrelsen i samråd med värdlänet.

Ett ramprogram föreslås av värdlänet till Riksförbundsstyrelsen vid dess marssammanträde samma år som RSL-arrangemangen ska genomföras.

Generellt gäller att värdlänet genomför rikslägerprogrammet och riksförbundet genomför riksstämmoprogrammet.

## FÖRSÄKRINGAR

4H:s medlemsförsäkring beträffande medlemsolycksfalls- och ansvarsförsäkring för ledare gäller. Detta under förutsättning att deltagarna erlagt sin medlemsavgift. Medlemskontroll ska därför utföras av värdlänet. Rådgivning om hur medlemskontroll utförs kan erhållas från riksförbundet. Samtliga ideella funktionärer ska vara medlemmar i 4H.

Då deltagare inte betalt sin medlemsavgift kan värdlänet ålägga länsledaren att se till att så omedelbart görs via sekretariatet. Alternativt kan länsledaren för länsförbundets räkning intyga att deltagaren betalt sin medlemsavgift och tar då ansvar för att så har gjorts. Dessa deltagare rapporteras till riksförbundet som följer upp att medlemsavgift erlagts. Värdlänet kan avvisa deltagare från lägret om de ej erlagt medlemsavgift.

Om deltagare från JUF, FSU eller organisationer i andra länder bjuds in, ska värdlänet från organisationen inhämta intyg på att deltagarna är medlemmar och att de omfattas av en medlemsförsäkring.

Eventuellt kompletterande försäkringar som önskas tecknas behandlas av värdlänet. Dessa bör tecknas hos samma bolag som står för medlemsförsäkringen samt i samråd med riksförbundet.

## AVVISNING

Arrangörerna har rätt att avvisa deltagare från lägret. Avvisning kan meddelas då deltagare på ett grovt sätt åsidosätter lägrets och organisationens mål och syften. Sådana fall som avses är t.ex. alkoholförtäring, skadegörelse eller att inte hörsamma funktionärers och länsledares tillrättavvisningar. Beslut om avvisning bör tas i samråd med ledningsgrupp för arrangemanget. Även länsledare har rätt att på ovanstående grunder skicka hem deltagare från det egna länet. Ersättning för ökade resekostnader och ej utnyttjad deltagaravgift utgår ej.

## UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning och utvärdering av hur lägret har fungerat skall redovisas till Riksförbundsstyrelsen. Senast 31/12 för att ligga till grund för förbättringar till föreliggande dokument.

Antagna av 4H:s riksförbundsstämma 2014

riksstämman beslutar att ersätta befintliga riktlinjer för riksstämma och riksläger med riktlinjer enligt bilagan "Förslag till riktlinjer för riksläger och stämma" i syfte att gälla tills nya riktlinjer är antagna.