

**Protokoll för medlemsmöte för _____ 4H-avdelning,
avdelning inom _____ 4H-klubb
inom _____ Länsförbund av Sveriges 4H**

Plats och datum för mötet: _____

1. Mötet öppnades av _____
2. Till mötesordförande valdes _____
3. Till mötessekreterare valdes _____
4. Till protokollsjusterare valdes _____

5. Ekonomi

- 4H-avdelningen kommer sköta sin egen ekonomi.
 4H-avdelningen ingår i _____ 4H-klubb som sköter ekonomin.

6. Verksamhet

Vi beslutade att avdelningens verksamhet och syfte ska fortsätta som tidigare enligt skrivelse i uppstartsprotokollet.

7. Val av styrelse

a) Till avdelningsledare valdes:

b) Till vice avdelningsledare valdes:

Namn: _____

Namn: _____

Adress: _____

Adress: _____

8. Val av revisorer

- 4H-avdelningens revisorer är de som 4H-klubben vi tillhör har, då vår ekonomi sköts av 4H-klubben.
 4H-avdelningen har egna revisorer, se bilaga 1.

9. Mötesordföranden avslutade årsmötet

Protokollet skrivet av:

Protokollet kontrollerat av:

Mötessekreterare

Justerare

Mötesordförande

*Kopia av detta protokoll sänds till moderklubb samt till
Riksförbundet Sveriges 4H, Box 2012, 641 02 Katrineholm eller
scannas in och mailas till info@4h.se*



Bilaga 1

Avdelningens revisorer

Till revisorer för 4H-avdelningen) valdes:

Ordinarie

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

Personlig ersättare

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Födelsedatum: _____

*Kopia av denna bilaga sänds till moderklubb samt till
Riksförbundet Sveriges 4H, Box 2012, 641 02 Katrineholm eller
scannas in och mailas till info@4h.se*

