

# KRISHANTERINGSPLAN FÖR RIKSFÖRBUNDET SVERIGES 4H

## Policy

Inom Sveriges 4H vill vi undvika skada i krissituationer, på egendom och människor som deltar i vår verksamhet. Detta ska uppnås genom att vi arbetar för att våra ledare och personal ska vara förberedda på olika former av krissituationer som kan uppstå. Denna krisplan ska även kunna fungera som mall till resten av landet. Krisplanen är ett levande dokument som ska förändras i takt med omvärlden. Förändringar framarbetas och beslutas av riksförbundsstyrelsen.

## Omfattning

Målet med krisplanen är att alla ledare och anställda inom vår organisation ska vara insatta i hur krisplanen fungerar för att kunna hantera en kris på bästa sätt.

## Ansvarsfördelning

### Riksförbundsstyrelsen

Generalsekreteraren tillsammans med Riksförbundsstyrelsen, har huvudansvaret för kriser som uppstår.

Styrelsen ansvarar för att alla som jobbar eller ansvarar för en verksamhet inom vår organisation har fått tillgång och information om krishanteringsplanen. De ska även informera övriga inom organisationen att krisplanen finns.

### Huvudansvarig

Som huvudansvarig för en verksamhet exempelvis en gård, läger eller en kurs har du ansvar för att alla ledare och anställda blir informerade om vad som står i krisplanen och att alla deltagare vet vad de ska göra om det börjar brinna, till exempel var samlingsplatsen är och var nödutgångarna finns. Vid andra kriser än brand ska deltagarna invänta instruktioner från ledarna och under tiden befinna sig på en säker plats.

Som **huvudansvarig** kan exempelvis en styrelse räknas. Huvudansvarig är de som är ytterst ansvariga för en aktivitet, verksamhet, arbetsplats mm.

En **ansvarig huvudledare** för aktiviteten, arrangemanget eller arbetsplatsen ska alltid utses.

En **andraledare** för aktiviteten, arrangemanget eller arbetsplatsen ska alltid utses.

## Arbetsordning vid ALLA KRISER

**Huvudledaren** har ansvar för att undersöka krisen och ta hand om det akuta.

Kontakt med utomstående för hjälp, till exempel polis, brandkår, ambulans eller liknande, samt ta hand om skadade personer. Ring 112.

**Resterande ledare och anställda** ansvarar för att räkna in alla deltagare/närvarande på arbetsplatsen och se till så att de kommer i säkerhet och mår bra. Ingen får lämna platsen

innan huvudansvarige anser det vara lämpligt.

**För alla ledare** gäller att se till sin egen och övrigas säkerhet först och absolut inte utsätta sig för risker.

### **Kontakt med media**

Vid stora kriser och händelser kommer ofta media, innan du som huvudledare uttalar dig inför media ska kontakt tas med Riksförbundet genom ordförande eller generalsekreteraren för Sveriges 4H. Du som huvudledare kontaktar huvudansvarig för arrangemanget. De kontaktar i sin tur Riksförbundet. Får du som huvudansvarig inte tag på någon av ordförande eller generalsekreteraren för Sveriges 4H, kontakta vice ordföranden eller någon annan i styrelsen. Denne vidarebefordrar informationen.

## **Brand**

### **Rädda – Larma – Släck**

#### **Huvudledarens ansvar när brandlarmet går**

- Undersök var det brinner
- Larma 112 och följ uppmaning

**Tänk först på din egen säkerhet och tänk på att inte vistas där det är rökfyllt för att undvika rökförgiftning.**

#### **Om det är möjligt:**

- Försök se hur stor branden är
- Försök stänga alla fönster och dörrar runt branden
- Försök själv släcka branden om det går
- Lyckas du släcka branden så ska du invänta brandkåren för att de ska undersöka så att den verkligen är släckt

#### **Resterande ledares ansvar när brandlarmet går**

- Ta deltagarlista (Om deltagarlista/närvarolista finns för aktiviteten/arbetsplatsen)
- Se till så att alla deltagarna/anställda är ute, gå igenom alla rum och möt sedan deltagarna/anställda ute på samlingsplatsen.
- Fattas någon, går ledarna, om detta är möjligt, in och letar. Utsätt er inte för stora risker.
- Det är din uppgift att se till så att gruppen hela tiden har det bra. Är det kallt ute ska du försöka ordna så att ni kan komma inomhus eller till en skyddad plats.

Är alla deltagare/anställda på plats och har det bra ska du hjälpa huvudledaren med att släcka. Dock får barn och ungdomar aldrig lämnas ensamma. Personer som är skadade eller kan befinna sig i chock ska inte lämnas ensamma.

Huvudledarens uppgift är att informera huvudansvarig om händelsen.

Eventuella vårdnadshavare till deltagare i gruppen ska informeras om händelsen. Det är

mycket viktigt att informationen når dem. Huvudansvarig och huvudledare beslutar tillsammans hur och när det ska gå till.

Huvudansvarige och huvudledare beslutar tillsammans om aktiviteten ska avbrytas eller vad som ska hända.

## Allvarlig skada

### Huvudledarens ansvar (om möjligt delegera gärna en del av uppgifterna)

- Larma ambulans så fort som möjligt. Ring 112 och följ uppmaning.
- Stanna hos den/de skadade och håll dem lugna och vakna tills hjälp kommer.
- Så snart det finns möjlighet, försök att kontakta anhörig till den/de skadade och tala om för dem vad som har inträffat och att ni väntar på ambulans.
- Ska deltagare/anställd transporteras till sjukhus så följer huvudledaren med. Är den skadade över 18 år kan denne och huvudledaren komma överens om huvudledaren behöver följa med till sjukhuset. Den skadade ska kunna ta det beslutet medvetet.
- Huvudledaren stannar med deltagaren på sjukhus tills anhöriga kommer dit.

### Andraledarens ansvar

- Ta hand om den/de skadade och hjälp dem så gott du kan.
- Om huvudledaren följer med den skadade till sjukhus ska andraledaren ta över ansvaret och stannar på gården med resten av deltagarna.
- Informera huvudansvarig om händelsen.

### Resterande ledares ansvar

- Samla resten av gruppen och se till så att alla är där och håll dem lugna och på avstånd från de skadade.
- Beroende på vilken ålder som finns i gruppen så kan du utse någon som kan hålla i någon aktivitet, så kan du hjälpa huvudledaren om det behövs.

Om huvudledaren kommer att vara borta länge ska andraledaren ta kontakt med huvudansvariga för att få in en ersättare. Så länge huvudledaren är borta är andraledaren huvudansvarig för deltagarna.

Eventuella vårdnadshavare till deltagare i gruppen ska informeras om händelsen. Det är mycket viktigt att informationen når dem. Huvudansvarig och huvudledare beslutar tillsammans hur och när detta ska genomföras.

Huvudansvarige och huvudledare beslutar tillsammans om aktiviteten ska avbrytas eller vad som ska hända.

## Om ledare eller anställd skadas

Samma riktlinjer som vid allvarlig skada gäller, hjälp den/de skadade och tillkalla ambulans så fort som möjligt.

Eftersom den friska ledaren/anställda blir ensam med både de skadade och de övriga

deltagarna blir det ett stort ansvar. Är den/de skadade i stabilt tillstånd så försök samla gruppen och informera dem om vad som hänt och vad som kommer att hända. Som ledare/anställd har du nu det största ansvaret för deltagarna och kan inte lämna dem ensamma.

Kontakta anhöriga till ledaren och i annat fall andra som kan möta deltagaren på sjukhus. Du stannar hos de övriga deltagarna. Detta gäller även om det är både en ledare/anställd och deltagare som är skadade.

Kontakta huvudansvarig för att få hjälp med exempelvis extra ledare/personal eller stöd.

Eventuella vårdnadshavare till deltagare i gruppen ska informeras om händelsen. Det är mycket viktigt att informationen når dem. Speciellt om deltagarna har sett och fått höra om händelsen. Huvudansvarig och huvudledare beslutar tillsammans hur och när detta ska genomföras.

## **Deltagare försvinner**

### **Huvudledarens ansvar**

- Samla alla ledarna och eventuella anställda för att undersöka var och när ni såg deltagaren senast.
- Börja leta där ni senast såg deltagaren.
- Om ni inte hittar deltagaren kontakta huvudansvarig.
- Kontakta därefter polis.

### **Resterande ledares ansvar**

- Samla övriga deltagare och fråga om de sett den försvunna deltagaren.
- Se till så att gruppen har det bra och inte är oroliga.

Ledarna gör gemensamt en bedömning av hur mycket deltagarna kan vara med och hjälpa till med att hitta personen. Bedömningen görs beroende på deltagarnas ålder och platsen ni befinner er på. Tänk på att alltid sätta er egen och deltagarnas säkerhet först.

## **Dödsfall**

### **Huvudledarens ansvar (om möjligt delegera gärna en del av uppgifterna)**

- Tillkalla ambulans (ring 112) och tala om för dem att personen inte visar några livstecken. Följ 112:s uppmaning.
- Ta kontakt med huvudansvarig.
- Följ med ambulansen och kom ihåg att hålla kontakt med andraledaren som är kvar på gården.
- Det är inte din eller 4H:s uppgift att förmedla dödsbudet till anhöriga, det sköts av läkare eller polis.

### **Resterande ledares ansvar**

Samla gruppen på avskild plats, gå gärna in med dem, och tala om för dem att personen är skadad. Kom ihåg att personen inte är död förrän en läkare konstaterat det.

När dödsfallet är konstaterat så tala om det för gruppen, gärna med hjälp av huvudansvarig och 4H:s generalsekreterare eller ordförande, om de har kunnat ta sig till platsen. Riksförbundet ska alltid kontaktas via generalsekreterare eller ordförande för Sveriges 4H om dödsfall har inträffat. Om inte de går att nå, kontakta vice ordföranden eller någon annan i styrelsen. Denne vidarebefordrar informationen.

Eventuella vårdnadshavare till deltagare i gruppen ska informeras om händelsen. Det är mycket viktigt att informationen når dem. Huvudansvarig och huvudledare beslutar tillsammans hur och när detta ska göras.

Anhöriga till den avlidne kan vilja ta kontakt med huvudledaren för att få en förklaring av vad som inträffat och eventuellt också komma och titta på platsen där det hänt. Det är upp till dig som huvudledare att ta ställning till om du vill vara med på det. Ta kontakt med huvudansvarig om detta.

Riksförbundet, huvudansvarige och huvudledare beslutar tillsammans om aktiviteten ska avbrytas eller vad som ska hända.

I slutet av krisplanen finns telefonnummer till personer som kan ge stöd.

## Viktiga telefonnummer

SOS Alarm	112
Polis (ej brådskande)	114 14
Giftinformationscentralen:	
Vid akuta fall ring 112	Mindre akuta fall: 010 – 456 67 00
BRIS (barnens hjälptelefon)	116 111
BRIS (vuxnas telefon om barn)	077-150 50 50
Jourhavande medmänniska (kvällar och nätter)	08-702 16 80
Hjälplinjen	0771-22 00 60
Sjukvårdsupplysningen	1177

(Reviderad 2018-06-11)