

Policy och riktlinjer för distansarbete inom Stockholms Läns 4H

Stockholms Läns 4H öppnar upp för möjligheten att arbeta per distans. Syftet med policyn är att ge möjlighet till en viss flexibilitet i arbetet samt klargöra riktlinjer för distansarbete.

Definitioner

Med distansarbete avses arbete som utförs utanför ordinarie arbetsplats (i normalfallet arbete som utförs i hemmet).

Ansvarig chef avser närmast ansvarig, dvs leden Verksamhetschef - HR-chef - Länsförbundsstyrelsen.

Överenskommelse och omfattning

Det är ansvarig chef som avgör om och i vilken utsträckning distansarbete är möjligt. Utgångspunkten för att kunna arbeta på annan plats än ordinarie arbetsplats är att det sker utifrån verksamhetens behov och möjlighet. Distansarbete ska ske med ansvar och omdöme samt bygga på ett ömsesidigt förtroende mellan chef och medarbetare.

Distansarbete inom Stockholms Läns 4H tillåts till ett genomsnitt av en dag per vecka, vid särskilda omständigheter kan detta justeras genom överenskommelse med ansvarig chef.

Vid distansarbete gäller muntlig överenskommelse. Överenskommelse om distansarbete kan upphävas med omedelbar verkan om ansvarig chef gör en annan bedömning än den som gjordes vid överenskommelsen.

Arbetstid, tillgänglighet och frånvaro

Distansarbete får inte innebära att kontakten mellan medarbetaren och arbetsplatsen försämras. Medarbetaren ska därför vara nåbar via digitala arbetsverktyg/kanaler och telefon under den överenskomna tiden.

Eventuellt mertids- och övertidsarbete ska som alltid vara beordrat i förväg av ansvarig chef. Frånvaro rapporteras på samma sätt och enligt arbetsplatsens rutin, oavsett var arbetet sker. Att arbeta hemifrån under tiden man tar ut VAB är inte tillåtet, samma gäller vid sjukskrivning.