

ATT SÄLJA ULLMAX

Här har vi samlat lite information som du kan ha nytta av när du ska börja sälja Ullmax. Skulle du fortfarande ha några frågor så kontakta oss direkt, vi svarar gärna på dina frågor. Lycka till med försäljningen!

KOM I GÅNG

1. Klicka på registreringslänken som du fått av din kontaktperson eller gå in direkt på app.ullmax.se och logga in till höger på skärmen.
2. Har du aldrig loggat in tidigare registrerar du dig som ny säljare genom att klicka på "Registrera mig som ny säljare" och fyller i dina uppgifter. Var noga med att registrera dig under rätt förening/lag/klass.
3. Du är nu inloggad på din egna Ullmaxsida. Här lägger du beställningar, hämtar din säljlänk och finner information.

SÄJLÄNKEN – ETT ENKELT SÄTT ATT SÄLJA

Du kan låta dina kunder lägga sina egna beställningar via din personliga säljlänk som du hittar när du loggat in. Sprid din länk till släkt, vänner och arbetskamrater via mejl, Messenger, Facebook eller annat media. När en kund gjort en beställning får du ett e-postmeddelande om detta och en notis på din egen Ullmaxsida.

SÄLJ MED KATALOGEN

Ta med katalogen till din arbetsplats, visa den för släkt och vänner och låt kunden bläddra och hitta sina favoriter. Du kan sen ta upp beställningar på följande sätt:

- Låt kunden scanna QR koden som finns på framsidan av katalogen. Tillsammans med din personliga kod som du fyller i bredvid, hamnar kunden direkt på din säljlänk och kan enkelt knappa in sin beställning. Din personliga kod hittar du på din Ullmaxsida.
- Lägg fram orderbladet tillsammans med katalogen så kan kunden själv skriva in sina önskade produkter. Behöver du fler finns det att skriva ut när du loggat in. Dessa beställningar behöver du sen registrera, se nästa sida "Lägg en beställning".
- Knappa in kundens beställning direkt på din egna Ullmaxsida. Du kan förstås använda mobilen så går det enkelt och smidigt! På nästa sida kan du läsa hur det fungerar under "Lägg en beställning".

LÄGG EN BESTÄLLNING

1. När du loggat in på ditt konto klickar du på "Lägg till ny beställning".
2. Använd sökfunktionen för att lägga till artiklar i din beställning, sök på namnet eller artikelnumret på produkten. Du kan också trycka på knappen till höger om sökfältet och välja artiklar i en lista.
3. När du har lagt till alla produkter kunden vill ha fyller du i kundens kontaktuppgifter och klickar på "Spara beställningen". Vill du lägga en till order klickar du på "Ny beställning"
4. Alla dina beställningar ligger nu under "Mina sparade beställningar". Här visas även beställningar som kunder gjort själva, om du använt och spridit din egen säljlink.
5. När du lagt in alla dina beställningar skickar du dem vidare till er kontaktperson genom att trycka på "Skicka sparade beställningar".
6. Beställningarna hittas sedan under "Mina skickade beställningar" med en gul bock efter sig. När kontaktpersonen sammanställt hela gruppens beställningar och skickat dem vidare till Ullmax markeras de med en grön bock.

LEVERANS OCH BETALNING

Kontaktpersonen skickar in gruppens samlade beställningar till oss på Ullmax. Efter det tar det ca 2-3 dagar innan produkterna levereras och kontaktpersonen kan dela ut varorna till er säljare. Du ser sen till att dina kunder får sina beställningar och tar betalt. Hela summan betalas sen till kontaktpersonen.

BYTEN OCH RETURER

Gruppen har tillsammans en fri retur per leverans så prata med er kontaktperson om ni har en kund som vill byta eller returnera en vara. Kunden har alltid 14 dagars öppet köp på alla produkter förutom underkläder.

Skulle oturen vara framme och kunden behöver reklamera en vara? Hänvisa till vår hemsida, där kan de enkelt registrera sin reklamation och sen sköter vi hela hanteringen.

BONUS

Vi vet att säljarna spelar en viktig roll i försäljningen och tycker därför att du förtjänar något extra för din insats. När du sålt för 3000 kr så skickas en gåva med i din beställning – helt utan kostnad.

