

Policy för hantering av utdrag ur belastningsregistret för anställda och ledare inom Riksförbundet Sveriges 4H.

Syfte

Denna policy har till syfte att på ett enhetligt vis styra hantering och tillvägagångssätt för styrelser och arbetsgivare inom Riksförbundet Sveriges 4H att begära utdrag ur belastningsregister för anställda och ledare.

Riksförbundsstyrelsens ställningstagande

Barnkonventionens artikel 19 säger att "barn ska skyddas mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande, inklusive sexuella övergrepp". Att begära kontroll av registerutdrag är en förebyggande åtgärd för att säkerställa barn och ungas trygghet inom Riksförbundet Sveriges 4H.

Det finns inget lagstadgat krav på kontroll av registerutdrag, varje styrelse och arbetsgivare inom Riksförbundet Sveriges 4H beslutar själva i varje enskilt fall om en kontroll ska ske. Riksförbundsstyrelsen uppmanar dock styrelser och arbetsgivare inom Riksförbundet Sveriges 4H att ha som princip att, i enlighet med denna policy, alltid begära uppvisande av belastningsregister från personer som genom anställning eller ideellt uppdrag kommer att ha daglig eller regelbunden kontakt med barn och ungdomar under 18 år.

Registerutdraget

Det finns olika typer av registerutdrag. Ideella organisationer har enbart rätt att begära uppvisande av "utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg". Registerutdraget är begränsat till brott som innebär mycket allvarliga kränkningar av andra människor, såsom sexualbrott och grova våldsbrott. Utdraget hämtas från polismyndighetens hemsida enligt länk nedan.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>

Rutinbeskrivning

Ifall styrelse eller arbetsgivare vill kontrollera registerutdrag gäller följande rutin.

1. Styrelse eller arbetsgivaren utser en eller flera ansvariga för att utifrån denna policy sköta hanteringen av utdrag ur belastningsregistret för anställda och ledare.
2. Den person som är tilltänkt för uppdraget ombeds att själv begära utdrag ur belastningsregistret. Utdrag ur belastningsregistret får ej begäras ut av någon annan än personen själv.
3. Utdraget visas upp för den eller de som utsetts till ansvariga för hanteringen. Det finns inga krav på att den som ska visa registerutdrag ska lämna utdraget i ett oöppnat kuvert. Den person som registerutdraget gäller har alltså rätt att själv ta del av uppgifterna i utdraget före det lämnas över. Registerutdraget får inte vara äldre än ett år gammalt.
4. Styrelse eller arbetsgivare får inte dokumentera den utförda kontrollen på annat sätt än genom att anteckna att ett registerutdrag har visats upp. En arbetsgivare får alltså inte behålla, ta kopia eller anteckna något om vad som står i utdraget.
5. Utdraget ur belastningsregistret ska alltid lämnas över till personen det omfattar direkt efter genomförd kontroll.

Vem ska lämna registerutdrag

- Registerkontroll får enbart ske av de som har en skriftlig eller muntlig överenskommelse om anställning eller uppdrag. Anställningen eller uppdraget ska också innebära en kontinuerlig och varaktig kontakt med personer under 18 år.
- Styrelse eller arbetsgivare kan besluta att personer över 15 år som ska delta på aktivitet med övernattnig, som ansvarig, begäras utdrag ur belastningsregistret.
- Från personer med en befintlig anställning eller uppdrag får en arbetsgivare eller styrelse ej begära utdrag ur belastningsregistret. Begäran om utdrag ur belastningsregistret får endast göras om personen får en ny anställning eller nytt uppdrag inom organisationen där nya arbetsuppgifter tillkommer. Detta förhindrar inte att person med befintlig anställning självmant lämnar registerutdrag för kontroll.
- För personer som har uppgifter som inte innebär regelbunden kontakt med personer under 18 år finns ingen rätt att begära kontroll registerutdrag.

Vid anmärkning i belastningsregistret

Om registerutdraget visar att en blivande anställd eller ledare har någon form av brottslighet bakom sig bör beslut om personens lämplighet för att tilldelas anställningen eller uppdraget avgöras av ansvarig styrelse eller arbetsgivare. Den kontrollerade ska informeras om att detta kommer ske och ska få ett snabbt besked om den erbjuds det tilltänkta uppdraget eller ej.

Det finns ingen lag som förbjuder att personer som är dömda för brott inte får anställas eller tilldelas ett uppdrag. Det kan finnas fall då brottsligheten bestått av handlingar som inte anses ha någon betydelse i sammanhanget. Särskild hänsyn bör tas till hur långt tillbaka i tiden brottet begicks och ifall det går att styrka att personen har fått någon form av stöd/behandling för att förändra sitt beteende.