

Förklaring av ärendelistan för klubbårsmöte

Här nedan följer en förklaring av alla de punkter som ska finnas med i er ärendelista för ert årsmöte. Ha gärna detta dokument till hjälp både innan och under ert årsmöte.

1. Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för mötet

Här väljer ni vilka personer som ska vara ordförande och leda mötet, samt en vice ordförande som kan ta över mötet ifall den valda mötesordföranden behöver avvika. Under den här punkten väljer ni även vem som ska vara sekreterare under mötet och föra anteckningar i ert årsmötesprotokoll.

2. Val av protokolljusterare tillika rösträknare för årsmötet

Under den här punkten ska ni välja två personer som efter mötet ska läsa igenom protokollet som sekreteraren skriver för att därefter godkänna det. Protokolljusterarna godkänner protokollet genom att signera det på sista sidan. Om det sker en omröstning under mötet är det dessa två personerna som kommer att räkna rösterna.

3. Fastställande av röstlängd

När ni kommer till den här punkten ska ni besluta om vilka som får rösta vid en omröstning. Oftast brukar man besluta alla medlemmar som deltar på årsmötet får rösta. Observera att endast medlemmar som betalt in sitt medlemskap för 2023 har rätt att rösta (med undantag för sista kvartalare).

4. Godkännande av kallelsen

Här ska ni godkänna ifall kallelsen (inbjudan till årsmötet) har kommit ut på ett bra sätt. Det vill säga att alla medlemmar har fått inbjudan i god tid (senast två veckor innan årsmötet) och på ett bra sätt.

5. Fastställande av ärendelista

Nu ska ni besluta kring hur vida denna lista med punkter är godkänd eller inte. Finns alla de punkter som ni ska prata om med i listan eller fattas det någon? I stadgarna kan ni se vilka punkter ni måste ha med. Om ni följer denna mallen så är alla obligatoriska punkter redan med.

6. Styrelsens årsberättelse

Här ska styrelsen presentera sin verksamhetsberättelse som de har förberett innan mötet. Ni får gärna prata om vad som har varit roligt och gått bra under det gångna året. Här har styrelsen inte rösträtt.

7. Revisorernas berättelse

Under den här punkten ska er revisor presentera vad hen har kommit fram till när hen har granskat er ekonomi. Det bästa är ifall revisorn är med och berättar kring sitt arbete, men om er revisor inte deltar bör ni själva läsa upp revisionsberättelsen som revisorn ska ha förberett. Observera att 4H-klubb med anställd personal, ansvar för drift av 4H-gård eller andra större ekonomiska åtaganden ska ha två revisorer. Här har styrelsen inte rösträtt.

8. Fastställande av balansräkning



När ni kommer till den här punkten ska ni presentera hur er ekonomi har gått under det gångna året. Ni ska även presentera hur mycket pengar som finns i kassan. Här har styrelsen inte rösträtt.

9. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter

Här ska medlemmarna besluta ifall styrelsen har gjort ett bra jobb och skött sig, eller ifall de har misskött sig och t.ex. spenderat pengarna på egna intressen. När medlemmarna godkänner ansvarsfrihet för styrelsen så betyder det att styrelsen inte längre bär något ansvar ifall det i efterhand skulle visa sig att något har skötts på fel sätt. Här har styrelsen inte rösträtt.

10. Beslut om arbetsprogram för klubben

Om klubben har förberett ett arbetsprogram/verksamhetsplan, det vill säga ett schema över aktiviteter som klubben vill arrangera, då presenterar ni det här och godkänner det. Har ni inte förberett något arbetsprogram så skriver ni det i protokollet. Verksamhetsplanen bör ligga i linje med Riksförbundets och länets verksamhetsplan.

11. Antagande av stadgar

Nu ska ni besluta om era stadgar, med andra ord klubbens gemensamma regler. Här behöver ni godkänna de stadgarna som riksförbundet och länsförbundet redan har tagit fram, annars kan ni inte klassas som en godkänd 4H-klubb. Det går bra att ändra klubbens egna stadgar, men då behöver en del kriterier uppnås. Kriterierna hittar ni i stadgarna, försäkra er om att ni har de senast uppdaterade stadgarna.

12. Behandling av inkomna motioner och förslag från klubbens medlemmar

Här ska ni besluta om de motionerna (förslag på förändringar) som har skickats in till styrelsen innan årsmötet. Dessa motioner ska ha kommit in till klubben minst 21 dagar innan årsmötet. De ska även vara utskickade till klubbens medlemmar i samband med att kallelsen skickas ut.

13. Behandling av budget

a) Beslut om reviderad budget för innevarande år

Ifall klubben har haft en budget under året så är det dags att revidera denna, så vida ni anser att det behövs.

b) Beslut om medlemsavgift för nästkommande år

Medlemsavgiften är uppdelad i tre delar, riksförbundet har en del, länsförbundet har en del och ni i klubben har en del. Under den här punkten ska ni besluta om klubbens medlemsavgift. Ni ska besluta om tre olika summor. En avgift för de medlemmar som är under 25 år, en avgift för de som är över 26 år och en avgift för de som är gästmedlemmar. Tänk på att gästmedlemskap inte får vara gratis.

c) Beslut om budget för nästkommande år

Om styrelsen vill får ni gärna förbereda en budget innan mötet och presentera den under mötet. Under denna punkt ska ni besluta om er eventuella budget.

14. Val av styrelsefunktionärer enligt §8



Nu har ni kommit till punkten där ni ska besluta om vilka som ska ingå i klubbens styrelse. Ni måste besluta att ha en ordförande, en sekreterare och en kassör. Ifall det är fler än tre personer som vill vara med i styrelsen kan de resterande personerna bli invalda som vice ordförande, ledamöter eller suppleanter.

Om 4H-klubben ansvarar för drift av 4H-gård, eller annan anläggning av motsvarande omfång skall styrelsen bestå av minst 5 personer. Om det dessutom finns anställd 4H-gårdsföreståndare eller motsvarande, skall denne adjungeras till klubbstyrelsen.

15. Eventuellt val av klubbledare,

Under den här punkten ska ni om ni vill besluta vilka som ska vara klubbledare i klubben. Här har styrelsen inte rösträtt.

16. Val av revisorer enligt §12,

Här ska ni besluta om vem som ska vara revisor för klubben. Revisorn ansvarar för att se över er ekonomi och bör helst vara tillfrågad innan årsmötet. Ni kan läsa mer om revisorer under §12 i stadgarna, därför står det §12 i rubriken. 4H-klubb med anställd personal, ansvar för drift av 4H-gård eller andra större ekonomiska åtaganden skall, för ett år i sänder, utse två revisorer jämte personliga suppleanter.

17. Val av ombud till länsförbundsstämma och planeringskonferens,

1 ombud för klubben samt ytterligare ombud för varje påbörjat 50-tal medlemmar, jämte minst 1 suppleant för dessa (se dock särskilt stadgande i länsförbundsstadgan).

Nu ska ni välja ombud till länsförbundets stämma och planeringskonferens. Ombuden har en viktig roll då de har i uppgift att framföra era tankar och idéer under länsförbundets stämma och planeringskonferens. Det är även ombuden som kommer få möjlighet att rösta i frågor som tas upp på de mötena.

18. Val av ombud till kretsens årsmöte

1 ombud per klubb samt 1 ombud för varje påbörjat 10-tal medlemmar

Likaså här ska ni välja ombud, fast för kretsens årsmöte. Ifall det inte finns någon krets över er klubb så behöver ni inte besluta om något. Notera istället att ni inte tar något beslut då det inte finns någon krets över er.

19. Val av representant vid studieavdelningens årsmöte

Om klubben är ansluten till en studieavdelning ska ni under den här punkten besluta om en representant till deras årsmöte. Är ni inte ansluta till en studieavdelning så noterar ni det.

20. Val av valberedning och sammankallande i denna,

Under den här punkten beslutar ni om vem eller vilka som ska ingå i klubbens valberedning. Ingen i styrelsen får ingå i valberedningen.

21. Övriga ärenden.

Här tar ni upp diskussioner kring övriga ärenden, om ni har några sådana. Under denna punkt kan inga beslut tas.

