

PROJEKTPLAN

Checklista / Innehållsförteckning



Delmomentet är ej påbörjat



Delmomentet är påbörjat



Delmomentet är helt klart

Ansvarig

Syftet med projektet är klar & arrangörsgruppen är tillsatt

Datum och tider för aktiviteten är beslutade

Vi har gjort en budget som är beslutad och klar

Vi har bokat en plats/lokal & alla de förberedelser är klara

Vi har gjort klart hela schemat och fixat ledare

Vi har gjort all planering när det kommer till maten

Vi har gjort ett evenemang på membersky

Vi har gjort en inbjudan och marknadsfört denna

Vi har köpt eller beställt all mat inför aktiviteten

Vi gjort klart allt förarbete som krävs för aktiviteten

Vi har genomfört aktiviteten

Deltagarna har utvärderat aktiviteten

Vi arrangörer har utvärderat aktiviteten & projektet

Vi har skickat in alla kvitton och redovisat alla utlägg.

Vi är helt klara med vårt projekt. Woho!

