Starta avdelning i 4H-klubben

Huvud Hjärta Hand Hälsa

Detta material har tagits fram i samarbete med Hallands läns 4H.

Inledning

4H är en demokratisk barn-och ungdomsförening. Det är vår målgrupp, alltså barn och unga i åldrarna 6-25 år, som ska få vara med och påverka verksamheten och genom vårt motto ”lära genom att göra” få kunskap om hur demokrati fungerar praktiskt. Sveriges 4H har för att förenkla detta för medlemmarna skapat något som heter 4H-avdelningar.

Vad är en 4H-avdelning?

En 4H-avdelning är en enklare typ av förening som tillhör en 4H-klubb. En fördel med att bilda en avdelning är att 4H-klubbar kan tydliggöra olika verksamheter. Redan idag finns klubbar för exempelvis kaninskötsel, odling, pyssel med mera. En avdelning fungerar på liknande sätt men med mindre administration. En avdelning kan drivas utan egen ekonomi. Egen kassör och revisor är alltså inte nödvändigt. En avdelning kan nämligen besluta att lämna över det ekonomiska ansvaret för verksamheten till moderklubben, som blir en huvudförening. Då kan unga på ett enklare sätt påverka och driva verksamhet och demokratin främjas.

Vilka fördelar finns med avdelningar?

Demokratiska fördelar

1. Avdelningar är en enklare organiseringstyp än klubb och därmed en lättare väg in i föreningslivet.
2. Främjar demokrati för unga medlemmar som har närmare till beslut som tas kring hens fritid.
3. Ger grund för engagemang och styrelsemedlemmar i klubbstyrelsen.

Administrativa fördelar

1. Ett bra sätt att dela in klubbens verksamheter i.
2. Mindre administration än för en klubb.
3. Ingen egen ekonomi behövs.

Ekonomiska fördelar

1. Om man ökar antalet avdelningar inom länet är det en av nycklarna för ökat stadsbidrag, från och med 2019.
2. Stärker hela organisationens ekonomi.
3. En icke bidragsberättigad klubb kan så bidragsberättigade avdelningar.
4. En avdelning har lika högt ekonomiskt värde som en klubb.

Detta behöver klubben göra

1. **Bestäm er för att börja godkänna avdelningar och ta ett formellt beslut på detta. Förslagsvis görs detta på ett av klubbens styrelsemöten. Detta ska antecknas i mötesprotokollet för att följa den demokratiska ordningen.**

   En formulering enligt nedan är fullt tillräcklig:

   ”XX 4H-klubb beslutar att påbörja arbete med avdelningar.
   XX 4H-klubb kommer/kommer ej att godkänna avdelningar med egen ekonomi.
   XX 4H-klubb kommer att godkänna avdelningar med egen ekonomi och avdelningar vars ekonomi förvaltas av moderklubb”

   Klubben avgör alltså själva hur arbetet med avdelningar ska gå till.

   Detta beslut behöver ej redovisas till Riksförbundets Sveriges 4H, men ska alltså finnas dokumenterat.

2. **Uppdatera er om vad som gäller i Stadgarna för Sveriges 4H avseende 4H-avdelningar. Stadgarna finns att ladda ner på www.4h.se/dokument.**

3. **Informera era medlemmar om hur de ska göra för att skapa en avdelning och stötta i processen.**

4. **Observera- klubbar anslutna till Riksidrottsförbundet kan ej tillgodoräkna sig extra ekonomiska medel genom Sveriges 4H då de ej anses vara statsbidrags-berättigade.**

Vad krävs för att starta en 4H-avdelning?

1. **Minst fem medlemmar från samma klubb som vill starta avdelning krävs för uppstart. Därefter behövs endast tre aktiva medlemmar för att avdelningen ska vara godkänd.**

2. **Avdelningen håller minst ett medlemsmöte per år.**

3. **Avdelningens verksamhet redovisas antingen i egen verksamhetsberättelse eller via omnämnade i moderklubbens årliga verksamhetsberättelse.**

4. **Startas en avdelning inom klubben måste alla bidragsberättigade medlemmar inom klubben ingå i den avdelningen. Startas flera avdelningar kan de bidragsberättigade medlemmarna fördelas mellan de olika avdelningarna. Medlemmar över 25 år eller under 6 år behöver ej anslutas till en avdelning.**

5. **För att bli berättigad statsbidrag gäller samma regler för avdelningar som för klubbar. 60% av medlemmarna i varje avdelning ska vara mellan 6-25 år.**

För att starta en 4H-avdelning krävs det alltså att minst 5 medlemmar i en 4H-klubb är med och beslutar att de vill starta en 4H-avdelning. Samtliga medlemmar ska ingå i samma 4H-klubb och det är den 4H-klubb som avdelningen tillhör.

Varje år håller sedan 4H-avdelningen minst ett medlemsmöte där varje medlem i avdelningen har en röst. Protokoll från medlemsmötet ska sändas till moderklubb och Riksförbundet Sveriges 4H vid årets slut.

Det finns ej ett krav att avdelningen ska skriva en egen verksamhetsberättelse, men om de inte gör det krävs det att moderklubben omnämner avdelningen i moderklubbens årliga verksamhetsberättelse.

Mallar för uppstartsmöte, medlemsmötesprotokoll samt verksamhetsberättelse rörande 4H-avdelningar finns på 4h.se/dokument och kommer också att finnas tillgängliga på 4H:s intranät som nås via www.insidan.4h.se framöver.

Uppstartsprotokoll

Uppstartsprotokollet avhandlar vad avdelningen ska heta, vilken klubb avdelningen tillhör, vilken inriktning avdelningen ska ha, vilka som ska ingå i avdelningens styrelse med mera.

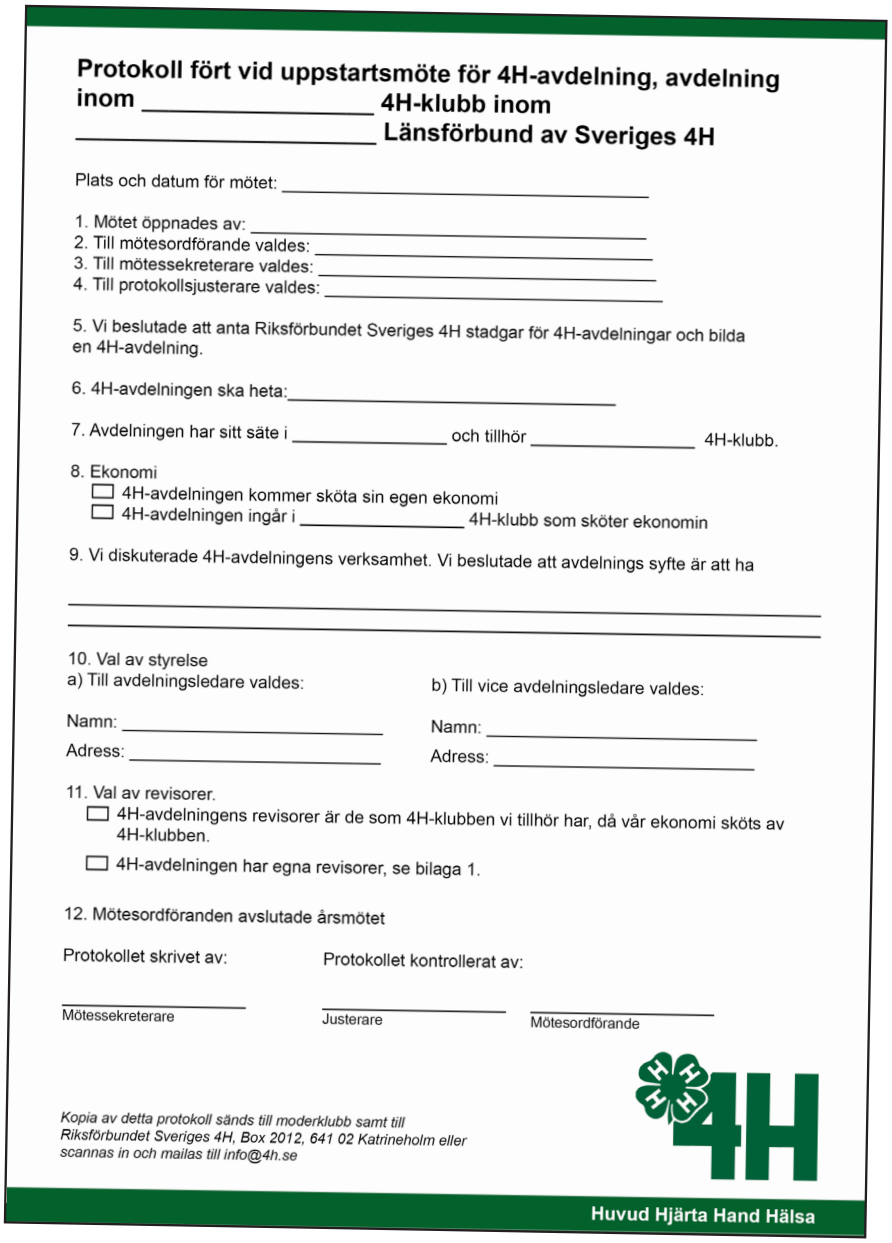
Uppstartsprotokollet fylls i då avdelningen startas upp.

I uppstartsprotokollet behövs det endast utses två avdelningsledare men självklart kan andra poster som exempelvis kassör också utses om avdelningen ska sköta sin egen ekonomi själv. Detta är dock inte nödvändigt för att bedriva en avdelnings-verksamhet.

Mall för uppstartsprotokoll finns på www.4h.se/dokument samt på www.insidan.4h.se vilket är Sveriges 4H:s intranät.

Protokoll från uppstartsmöte sänds till moderklubb samt till Riksförbundet Sveriges 4H, antingen via brev eller i in-scannad version via mail.

När Riksförbundet godkänt avdelningen tillhandshålls avdelningen ett nummer som kommer att användas vid rapportering av avdelningens medlemmar.



Protokoll fört vid uppstartsmöte för 4H-avdelning, avdelning inom _____ 4H-klubb inom _____ Länsförbund av Sveriges 4H

Plats och datum för mötet: _____

1. Mötet öppnades av: _____
2. Till mötesordförande valdes: _____
3. Till mötessekreterare valdes: _____
4. Till protokollsjusterare valdes: _____

5. Vi beslutade att anta Riksförbundet Sveriges 4H stadgar för 4H-avdelningar och bilda en 4H-avdelning.

6. 4H-avdelningen ska heta: _____

7. Avdelningen har sitt säte i _____ och tillhör _____ 4H-klubb.

8. Ekonomi
   - ☐ 4H-avdelningen kommer sköta sin egen ekonomi
   - ☐ 4H-avdelningen ingår i _____ 4H-klubb som sköter ekonomin

9. Vi diskuterade 4H-avdelningens verksamhet. Vi beslutade att avdelnings syfte är att ha

_____

_____

10. Val av styrelse

a) Till avdelningsledare valdes:

Namn: _____

Adress: _____

b) Till vice avdelningsledare valdes:

Namn: _____

Adress: _____

11. Val av revisorer.
   - ☐ 4H-avdelningens revisorer är de som 4H-klubben vi tillhör har, då vår ekonomi sköts av 4H-klubben.
   - ☐ 4H-avdelningen har egna revisorer, se bilaga 1.

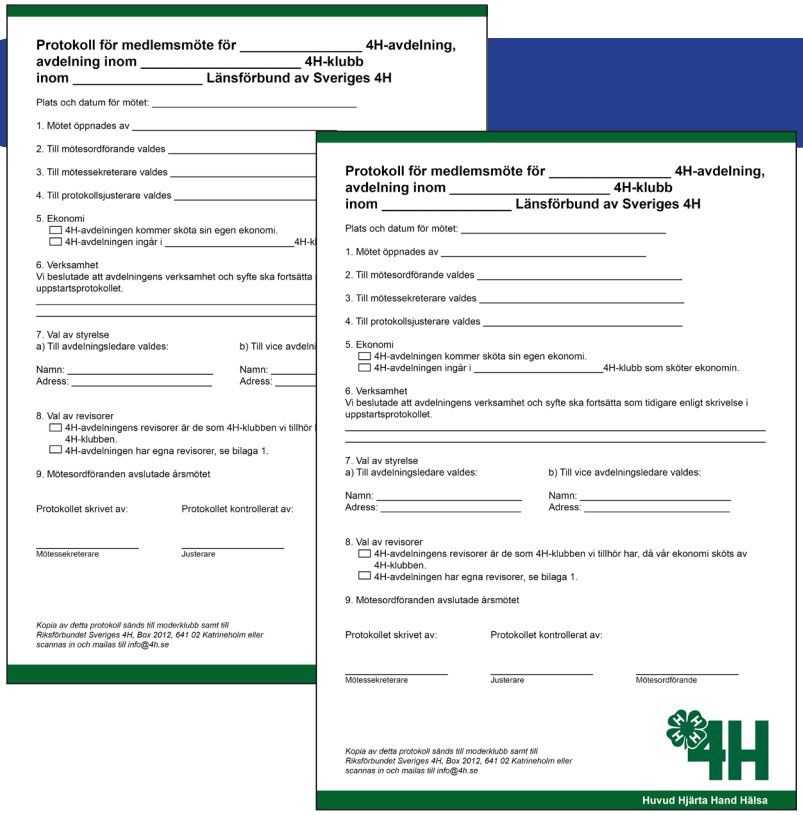
12. Mötesordföranden avslutade årsmötet

Protokollet skrivet av: _____ Mötessekreterare

Protokollet kontrollerat av: _____ Justerare _____ Mötesordförande

Kopia av detta protokoll sänds till moderklubb samt till Riksförbundet Sveriges 4H, Box 2012, 641 02 Katrineholm eller scannas in och mailas till info@4h.se

Huvud Hjärta Hand Hälsa



Protokoll för medlemsmöte för _____ 4H-avdelning, avdelning inom _____ 4H-klubb inom _____ Länsförbund av Sveriges 4H

Plats och datum för mötet: _____

1. Mötet öppnades av _____
2. Till mötesordförande valdes _____
3. Till mötessekreterare valdes _____
4. Till protokollsjusterare valdes _____
5. Ekonomi
   ☐ 4H-avdelningen kommer sköta sin egen ekonomi.
   ☐ 4H-avdelningen ingår i _____ 4H-klubb som sköter ekonomin.
6. Verksamhet
   Vi beslutade att avdelningens verksamhet och syfte ska fortsätta som tidigare enligt skrivelse i uppstartsprotokollet.
7. Val av styrelse
   a) Till avdelningsledare valdes: Namn: _____ Adress: _____
   b) Till vice avdelningsledare valdes: Namn: _____ Adress: _____
8. Val av revisorer
   ☐ 4H-avdelningens revisorer är de som 4H-klubben vi tillhör har, då vår ekonomi sköts av 4H-klubben.
   ☐ 4H-avdelningen har egna revisorer, se bilaga 1.
9. Mötesordföranden avslutade årsmötet

Protokollet skrivet av: _____ Mötessekreterare

Protokollet kontrollerat av: _____ Justerare

Mötesordförande

Kopia av detta protokoll sänds till moderklubb samt till Riksförbundet Sveriges 4H, Box 2012, 641 02 Katrineholm eller scannas in och mailas till info@4h.se

Huvud Hjärta Hand Hälsa

Årliga rapporter

Protokoll från avdelningens medlemsmöte samt verksamhetsberättelse sänds till moderklubb samt till Riksförbundet Sveriges 4H, antingen via brev eller i inscannad version via mail.

Mallar för dessa rapporter finns på www.4h.se/dokument samt på www.insidan.4h.se vilket är Sveriges 4H:s intranät.

Rapportering av avdelningens medlemmar

I nuvarande medlemssystem

För att rapportera avdelningens medlemmar i 4H:s nuvarande medlemssystem gör du såhär:

1. **Kontakta Riksförbundet Sveriges 4H och begär att få en digital medlemslista.**
2. **Redigera den digitala medlemslistan och ange i anslutning till respektive medlems namn vilket avdelningsnummer de tillhör.**
3. **Skicka tillbaka listan till Riksförbundet Sveriges 4H.**

I kommande medlemssystem MemberSky

För att rapportera

1. **Klubbadministratör loggar in i MemberSky med uppgifter som tillhandahålls av RS4H.**
2. **Välj 4H som organisation på första sidan när du loggat in.**
3. **Välj rubrik Medlemmar i den gröna menyraden.**
4. **På denna sida syns alla klubbens medlemmar och uppgifter. Scrolla till höger för att se var rubrik Avdelningar finns. Där kan ni själva lägga in vilken medlem som tillhör vilket avdelningsnummer.**

4H:s vision är att alla barn och ungdomar ska utvecklas till engagerade, välmående och ansvarstagande människor med respekt för omvärlden.
De fyra H:na står för Huvud, Hjärta, Hand och Hälsa.

© 2018 SVERIGES 4H ALL RIGHTS RESERVED
Riksförbundet Sveriges 4H
Box 2012
641 02 Katrineholm
Omslagsbild: Lina Vahlersvik

Huvud Hjärta Hand Hälsa