



Hallands Länsförbund av 4H

Reglemente

för förtroendevalda & verksamhetsgrupper

Allmänt om uppdrag...

Länsförbundets uppgift är

att inom sitt verksamhetsområde leda verksamheten enligt riksförbundets stadgar och arbetsprogram, samt att stimulera verksamheten i kretsar och klubbar samt utgöra ett samarbetsorgan för dessa.

[Stadgar för Länsförbund §2]

Uppbyggnad

Länsförbundet är uppbyggt på så sätt att det skall ha en fungerande administration, under vilken länsförbundets kretsar och klubbar sorterar.

[Stadgar för Länsförbund §7]

Organ

Länsförbundets organ är:

1. Länsförbundsstämman
2. Planeringskonferensen
3. Länsförbundsstyrelsen och dess verkställande utskott
4. Revisionen.

[Stadgar för Länsförbund §8]

Verksamhetsgrupper

Verksamhetsgrupperna syftar att föra samman 4H:are i gemensamma intressen och på så vis låta engagemanget utveckla organisationen. Verksamhetsgrupperna hålls levande genom att vara aktiva då det finns intresserade medlemmar.

Mötesanteckningar

Vid varje möte som verksamhetsgruppen har skall minnesanteckningar alternativt protokoll föras. Handlingarna skall ge en tydlig bild av vad man har kommit fram till och vad gruppen har för verksamhet inom den närmaste tiden, samt vilka som varit med på mötet (namn och klubb).

Verksamhetsberättelse

Varje verksamhetsgrupp skall senast den 1 februari varje år lämna in en verksamhetsberättelse till expeditionen. Den ska innehålla och beskriva den verksamhet som gruppen har bedrivit under verksamhetsåret.

Planeringskonferens

Inför länets planeringskonferens är det viktigt att respektive grupp tänker igenom sin verksamhet och vilka aktiviteter man vill genomföra under året. Varje grupp ska även vara representerad på planeringskonferensen.

Klubbledarträffen

Vid länets klubbledarträff skall varje verksamhetsgrupp vara representerad. På träffen skall alla grupperna ge information om vilka aktiviteter man har planerat in under året. Det är även bra att dela ut inbjudningar etc. på klubbledarträff en eftersom alla klubbrepresentanter ska vara representerade.

Stormöte/KIA (Kurs för inre angelägenheter)

Varje år anordnas en till två stormöten/KIA. Dessa är till för att kunna diskutera och utveckla 4H-verksamheten i länet. För att dessa träffar ska ge så mycket som möjligt är det viktigt att så många förtroendevalda är representerade som möjligt.

Länsförbundsstämma

Till länsförbundsstämman kallas alla klubbombud samt förtroendevalda. Det är viktigt att så många av de förtroendevalda som möjligt deltar, varje verksamhetsgrupp bör vara representerad med minst en deltagare. Eventuella motioner till stämman ska vara länsförbundsstyrelsen tillhanda senast en månad före stämman.

Hemsida

Varje verksamhetsgrupp ska i god tid lämna information till ansvarig för länsförbundets hemsida. Inbjudningar och kursprogram ska skickas in likaså information om kommande aktiviteter.

Medlemstidningar

Efter genomförda aktiviteter ska varje verksamhetsgrupp tillse att ett reportage skickas in till fyrväplingen inom tiden för manusstopp. Vid arrangemang som kan vara av intresse för hela Sveriges 4H bör även ett reportage skickas in till Klöverbladets redaktion. Inbjudningar och information om kommande aktiviteter bör också skickas in till aktuell tidnings redaktion.

Ledarutbildning

Vid planering av kurser och utbildningar ska verksamhetsgrupper kontrollera att aktiviteterna planeras i enlighet med gällande regler från Region Halland.

Läs mer i: Organisationsuppdrag i Halland – Regler för anslag till distriktsorganisationer.

Tidsaxel vid kursplanering:

Två månader innan kursstart;	Inbjudan klar och expeditionen tillhanda Kurslokal bokad
En månad innan kursstart;	Kursledare bokad Matpersonal bokad
Tre veckor innan kursstart;	Föreläsare klara Kursprogram expeditionen tillhanda
10 - 14 dagar innan kursstart;	Detaljerad info sänds till kursdeltagare/målsman
Veckan innan kursstart;	Stäm av med expeditionen och matpersonal angående ev. allergiker och annan specialkost Stäm av med Kursledare att allt är klart

Utbildningsgruppen

Ansvar:

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper, som t.ex. KIA (Kurs för inre angelägenheter).

Att anordna utbildningar enligt 4H:s utbildningsplan samt enligt planeringskonferensens beslut. Ex. På rätt kurs, Styrelse- och företagskurs, Ledarutbildning steg 1, Ledarutbildning steg 2

Att informera medlemmarna och klubbarna om kommande kurser.

Att se till att innehållet på kurserna är aktuellt samt pedagogiskt. Uppdatera materialet vid behov.

En av kursledarna skall vara över 18 år och ha tillgång till bil under hela kurstillfället.

Att driva kursen i 4Hs anda.

Att hålla kontakt med länsförbundsstyrelsen och anställd personal.

Tidsaxel vid kursplanering:

Senast:

Tre månader innan kursstart;	Budget för större kurser fastställs tillsammans med Verksamhetsledaren eller styrelsen
Två månader innan kursstart;	Inbjudan klar och expeditionen tillhanda Kurslokal bokad
En månad innan kursstart;	Kursledare bokad Matpersonal bokad
Tre veckor innan kursstart;	Föreläsare klara Kursprogram expeditionen tillhanda
10 dagar innan kursstart;	Detaljerad info sänds till kursdeltagare/målsman
Veckan innan kursstart;	Stäm av med expeditionen och matpersonal angående ev. allergiker och annan specialkost Stäm av med Kursledare att allt är klart

Befogenheter:

Att ställa in kurser i samråd med länsförbundsstyrelsen vid få deltagare.

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att för resor som gagnar verksamheten ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Ekonomi:

Gruppen ska sträva för att alla kurser skall ge 30% av omsättningen i överskott för att täcka administration. Observera att för kursdeltagare under 13 år (På rätt kurs) betalar länet 1/3 av utbildningen, vilket skall ingå i kursbudgeten.

KÄF-gruppen – Kultur Äldre Friluftsliv

Ansvar:

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper, som t.ex. KIA (Kurs för inre angelägenheter).

Att anordna ledarpeppningsaktiviteter för alla medlemmar över 16 år enligt planeringskonferensens beslut. Ex. Vinterkurs

Att driva kursen i 4Hs anda.

Att hålla kontakt med länsförbundsstyrelsen och anställd personal.

Tidsaxel vid kursplanering:

Senast:

Tre månader innan kursstart;	Budget för större kurser fastställs tillsammans med Verksamhetsledaren eller styrelsen
Två månader innan kursstart;	Inbjudan klar och expeditionen tillhanda Kurslokal bokad
En månad innan kursstart;	Kursledare bokad Matpersonal bokad
Tre veckor innan kursstart;	Föreläsare klara Kursprogram expeditionen tillhanda
10 dagar innan kursstart;	Detaljerad info sänds till kursdeltagare/målsman
Veckan innan kursstart;	Stäm av med expeditionen och matpersonal angående ev. allergiker och annan specialkost Stäm av med Kursledare att allt är klart

Befogenheter:

Att ställa in kurser i samråd med länsförbundsstyrelsen vid få deltagare.

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att för resor som gagnar verksamheten ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Ekonomi:

Gruppen ska sträva för att alla kurser skall ge minst 10% av omsättningen i överskott för att täcka administration. Vid större kurser ska gruppen ansöka om fondbidrag för att finansiera kursen.

Budgeten ska alltid godkännas av Verksamhetsledaren eller styrelsen.

Ekonomigruppen

Ansvar:

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper, som t.ex. KIA (Kurs för inre angelägenheter).

Att inför LFBS-/AU-mötet innan planeringskonferensen presentera en budget till länsförbundsstyrelsen/AU.

Att presentera en reviderad budget till LFBS-/AU-mötet inför länsförbundsstämman.

Att gå genom bokslutet innan revisorerna tar sig för uppgiften.

Att löpande under året gå genom uppföljning och avstämning avseende ekonomin.

Att hålla kontakt med länsförbundsstyrelsen och anställd personal.

Befogenheter:

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att för resor som gagnar verksamheten ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Ekonomi:

Gruppen ansvarar för att deras verksamhet skall rymmas inom de budgetramar som styrelse/stämman/planeringskonferens givit.

Länstruppsledarna

Ansvar:

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper, som t.ex. KIA (Kurs för inre angelägenheter).

Att förbereda de Halländska deltagarna för årets rikslägar (förberedelseträff ar), ordna material till tema samt att samordna resa för deltagarna.

Länstruppsledarna skall se till att det skapas en gemenskap mellan de Halländska deltagare och att ingen hamnar utanför länstruppens gemenskap.

Att hålla kontakt med länsförbundsstyrelsen och anställd personal

Befogenheter:

Att bestämma anmälningsavgiften till lägret i samråd med Verksamhetsledaren eller styrelsen.

Att besluta om tema.

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att för resor som gagnar verksamheten ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Ekonomi:

Gruppen ska senast fyra månader innan lägret lämna in en realistisk budget för Rikslägret inklusive förberedelseträffar och resa. Gruppen ska sträva för att Rikslägret ger minst 10% av omsättningen i överskott för att täcka administration.

Luciagruppen Varberg

Ansvar och Befogenheter:

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper, som t.ex. KIA (Kurs för inre angelägenheter).

Att i samarbete med HN, Fotograf, Körtränare och Sminkös utse luciakandidater.

Att planera och organisera luciagruppens framträdanden.

Att planera och genomföra luciakröningen och kringaktiviteter på bestämd plats i samråd med sponsorer och övriga arrangörer.

Att i samarbete med länsförbundsstyrelsen och/eller projektledaren utforma och utveckla kringaktiviteter vid kröningen.

Att planera och genomföra avslutning med alla luciakandidater med familjer.

Att planera och genomföra en återträff med alla luciakandidater.

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att för resor som gagnar verksamheten ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Ekonomi:

Att hålla sig inom de ekonomiska ramar som länsförbundsstämman beslutat.

I samarbete med länets administratör fakturera företag för luciaframträdanden.

Hålla kontakt med och finna nya sponsorer för arrangemanget.

Tävlingsgruppen

Ansvar:

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper, som t.ex. KIA (Kurs för inre angelägenheter).

Att arrangera 4H-kampens länsfinal.

Att i god tid sprida inbjudan till samtliga klubbar.

Att skicka in protokoll/anteckningar från sina möten till expeditionen så snart som möjligt.

Att hålla kontakt med länsförbundsstyrelsen och anställd personal.

Befogenheter:

Att utse vinnare i respektive klass.

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att för resor som gagnar verksamheten ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Ekonomi:

Att hålla sig inom de ekonomiska ramar som länsförbundsstämman beslutat.

Att finna sponsorer för priser till respektive klass.

Valberedningen

Syfte:

Valberedningens syfte är att aktivt rekrytera ideella till verksamhetsgrupper, styrelser och representationer. Detta för att säkerställa att grupperna fungerar på ett bra sätt, med rätt kompetens, engagemang och liknande samt att de representerar mångfalden bland medlemmarna. Med stor variation i representationen av föreningens medlemmar i verksamhetsgrupperna gynnas verksamheten.

Ansvar:

Att under verksamhetsåret hålla kontakt med länets verksamhetsgrupper och styrelse för att förstå hur de arbetar och fungerar.

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper.

Att på länsförbundsstämman ge förslag på styrelse, verksamhetsgrupper och revisorer samt ombud till riksförbundsstämman, studiefrämjandets avdelnings- och distriktsstämma.

Att kontakta verksamhetsgrupper, styrelser och representationer för avstämning gällande kommande år, vilka poster blir vakanta och vad innebär dessa poster samt vilket behov gruppen har av att fylla dessa.

Att ta reda på vilka egenskaper/kunskaper som krävs samt om gruppen själv har förslag på namn.

Att utlysa vakanta poster via hemsida och sociala medier.

Att ta hand om inkomna nomineringar.

Att informera de personer som valberedningen föreslår till stämman om deras grupper och ansvar.

Att uppdatera presentation av våra grupper på hemsida och sociala medier

Att samordna sitt arbete med länsförbundets andra valberedningar för att uppnå ett hållbart engagemang inom organisationen

Befogenheter:

Att närvara vid länsförbundsstyrelsemöte.

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att, för resor som gagnar verksamheten, ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Att, i samråd med länsförbundsstyrelsen, anmäla sig till och gå kurser om valberedningsarbete.

Ekonomi:

Gruppen har även rätt till telefonersättning på 125 kr per person.

Internationella gruppen

Ansvar:

Att representera då länsförbundsstyrelsen kallar till möte eller kurs för berörda verksamhetsgrupper, som t.ex. KIA (Kurs för inre angelägenheter).

Att ordna internationella utbyten/projekt.

Att söka och redovisa fonder för internationella utbyten. Notera att det gäller att ha god framförhållning. Redan i februari ska fonder sökas för resor under sommaren och hösten. Och vid ansökningstillfället ska ett färdigt koncept med tagna kontakter med internationell värd kunna redovisas.

Att upprätthålla goda internationella kontakter.

Att utföra utbytet/projektet enligt 4H:s anda.

Befogenheter:

Att i samarbete med firmatecknare/länsförbundsstyrelsen skicka in framtagna ansökningar.

Att ställa in utbyten/projekt i samråd med länsförbundsstyrelsen vid få deltagare.

Att, inom de ekonomiska ramar som givits, göra inköp av fika eller motsvarande vid mötessammankomst.

Att för resor som gagnar verksamheten ansöka om reseersättning hos länsförbundet.

Att inför varje årsstämma lämna förslag på nyval till valberedningen.

Ekonomi:

Att senast två månader innan ett utbyte lämna in en realistisk budget till länsförbundsstyrelsens godkännande. Om den inte godkänns skall den omarbetas tillsammans med AU.

Att genomföra redovisning till de fonder och bidragsgivare som kräver detta, i enlighet med god redovisningssed och med särskild bokföring om så krävs.