

KRISPLAN

HALLANDS

LÄNSFÖRBUND AV 4H

2019

VIKTIGA TELEFONNUMMER

SOS Alarm

112

Polis (icke brådskande)

114 14

Giftinformationscentralen

010 - 45 66 700

Sjukvårdsrådgivningen Halland

1177

BRIS (barnens hjälptelefon) BRIS

116 111

(vuxnas telefon om barn)

077 - 150 50 50

Jourhavande medmänniska

08 - 702 16 80

Nationella hjälplinjen

0771 - 22 00 60

Verksamhetsledare Hallands 4H, Per Norrman

0725 - 12 15 01

Ordförande Hallands 4H, Filip Carlsson

0722 - 39 35 57

Vice Ordförande Hallands 4H, Hampus Brink

0768 - 12 46 52

Ästad 4H-gård, Ästad 5, Tvååker

0340 - 460 10

Ordförande Ästad 4H, Jenny Jönsson

0733 - 34 04 50

Stättareds 4H-gård, Stättaredsvägen 438, Veddige

0340 - 300 03

Gårdsföreståndare Stättared, Antonia Mossberg

0725 - 12 15 09

Ordförande Stättared 4H, Henric Nilsson

0703 - 55 88 26

Vice ordförande Stättared 4H, Camilla Dahlin

0725 - 25 55 41



POLICY FÖR KRISHANTERING OCH BRANDSKYDD HALLANDS LÄNSFÖRBUND AV 4H

Policy

Inom Hallands Länsförbund av 4H vill vi undvika skada i krissituationer, på egendom och människor som deltar i vår verksamhet. Detta ska uppnås genom att vi arbetar för att våra ledare och personal ska vara förberedda på olika former av krissituationer som kan uppstå. Vi kommer också arbeta systematiskt med vårt brandskydd.

För att uppnå detta kommer vi arbeta med och ta fram följande:

- Utbildningsplan för ledare och personal
- Ansvarsfördelning
- Kontrollsystem
- Krishanteringsplaner för olika former av verksamhet
- Uppföljningsrutiner
- Regler för brandskydd

ANSVARSFÖRDELNING

VID KRIS & BRAND

HALLANDS LÄNSFÖRBUND AV 4H

4H-gårdarna

4H-gårdarnas styrelser har huvudansvaret för att sköta det systematiska brandskyddsarbetet på gårdarna. Se separat checklista. När det gäller Stättareds 4H-gård delas ansvaret med Kungsbacka kommun.

Länsförbundets administratör har ansvaret för att information om brandskydd skickas till alla som hyr Ästad 4H-gård.

Vaktmästaren på Ästad 4H-gård ansvarar för att alla gäster får information på plats om hur larmet fungerar, var nödutgångar, brandsläckare samt återsamlingsplats finns. Vaktmästaren har ansvar för att kontinuerligt (var 3:e månad) genomföra egenkontroll av brandskyddet. Se separat kontrollista.

Gårdsföreståndaren på Stättareds 4H-gård har ansvaret för att information om brandskydd delges till alla som hyr Stättareds 4H-gård. Gårdsföreståndaren har ansvar för att kontinuerligt (var 3:e månad) genomföra egenkontroll av brandskyddet. Se separat kontrollista.

Gårdsföreståndaren tillsammans med Stättareds styrelse har huvudansvaret för kriser som uppstår och för brandskyddet för den verksamhet som Stättareds 4H-klubb driver på Stättareds 4H-gård.

Verksamhetsledaren tillsammans med länsförbundsstyrelsen, har huvudansvaret för kriser som uppstår och för brandskyddet för den verksamhet som Länsförbundet driver på Ästad 4H-gård och Stättareds 4H-gård.

Verksamhetsledaren ansvarar för att alla huvudledare som har hand om verksamhet på Ästad 4H-gård och Stättareds 4H-gård blir informerade om Krisplanen.

Huvudledaren för verksamhet på Stättareds 4H-gård och Ästad 4H-gård har i sin tur ansvar för att alla ledare blir informerade om vad som står i krisplanen och att alla deltagare vet vad de ska göra vid brand och andra former av kriser.

Övrig verksamhet

Verksamhetsledaren tillsammans med länsförbundsstyrelsen har huvudansvaret för all verksamhet som genomförs av länsförbundet.

Verksamhetsledaren ansvarar för att alla huvudledare som har hand om verksamhet för länsförbundets räkning blir informerade om Krisplanen.

UTBILDNINGSPPLAN FÖR KRIS & BRAND HALLANDS LÄNSFÖRBUND AV 4H

Ansvar

Länsförbundet har ansvaret för att utbilda personal som arbetar på länsförbundet samt alla ledare för sommarläger och matskolor så att de kan hantera brand- och krissituationer som de kan tänkas möta i sin yrkesrelaterade vardag.

4H-gårdarnas styrelser har ansvaret för att utbilda personalen på respektive 4H-gård och se till så att de kan hantera brand- och krissituationer som de kan tänkas möta i sin yrkesrelaterade vardag.

Utbildning för Hallands 4Hs personal

Länets verksamhetsledare ska vart femte år gå utbildningen Systematiskt brandskyddsarbete eller motsvarande. Vid nyanställning ska utbildning ske under det första anställningsåret och därefter vart femte år. Verksamhetsledaren ska delge väsentlig information från utbildningen till sina kollegor.

Ledare för sommarläger och matskolor ska innan anställningens början gå den utbildning som Länsförbundet erbjuder. Utbildningen ska innehålla information om Hallands 4Hs krisplan, arbetsordning och ansvarsfördelning. Den bör även innehålla utbildning i livräddning i vatten samt hjärt- och lungräddning.

På länets ledarutbildningar ska krisplanen diskuteras så att våra klubbledare också har kunskap kring hur Hallands 4H hanterar brand och kris.

Utbildning för 4H-gårdarnas personal

4H-gårdarnas styrelser är ansvariga för utbildningen av sin personal och detta stycke innehåller endast den utbildning som länsförbundsstyrelsen rekommenderar att 4H-gårdspersonalen ges.

Ordförande för Stättared 4H och Ästad 4H ska vart femte år gå utbildningen Systematiskt brandskyddsarbete eller motsvarande. Vid nyval av ordförande ska utbildning ske under den första halvan av verksamhetsåret och därefter vart femte år. Ordföranden ska delge den övriga styrelsen väsentlig information.

Gårdsansvarig på Stättareds 4H-gård och vaktmästare på Ästad 4H-gård ska vart femte år gå utbildningen Intern brandskyddskontrollant eller motsvarande. Vid nyanställning ska utbildning ske under det första anställningsåret och därefter vart femte år. De utbildade ska delge väsentlig information till sina kollegor.

ARBETSORDNING VID KRIS & BRAND HALLANDS LÄNSFÖRBUND AV 4H

ARBETSORDNING VID ALLA KRISER

Huvudledaren har ansvar för att undersöka krisen och ta hand om det akuta.

Kontakt med utomstående för hjälp, t.ex. polis, brandkår, ambulans eller liknande, samt ta hand om skadade personer. Ring 112 och följ uppmaning. Du har huvudansvaret för att detta görs men delegera gärna uppgifter till resterande ledare.

Resterande ledare ansvarar för att räkna in alla deltagare och se till så att de kommer i säkerhet och mår bra.

För alla ledare (även hjälpledare) gäller att se till sin egen och deltagarnas säkerhet först och absolut inte utsätta sig för risker.

Deltagarna ska om det börjar brinna ta sig till närmaste nödutgång och samlas vid återsamlingsplatsen. Vid andra kriser än brand ska deltagarna invänta instruktioner från ledarna och under tiden befinna sig på en säker plats, om möjligt inne i huset annars på återsamlingsplatsen om den är säker. Tänk på att förklara för deltagarna vad som händer på ett sätt som de förstår.

Kontakt med media Vid stora kriser och händelser kommer ofta media, innan du som ledare uttalar dig inför media ska kontakt tas med ordföranden eller verksamhetsledaren för Hallands 4H. Får du inte tag på någon av dem kontakta vice ordföranden och sen någon annan i styrelsen.

Kontakta någon i 4H:s ledning och informera om situationen så snart det är möjligt. Se kontaktuppgifter på förstasidan i Krisplanen.

NEDAN FÖLJER ARBETSORDNING VID OLIKA FORMER AV KRISER SOM GÄLLER VAR DU ÄN BEFINNER DIG.

**NÄR DET GÄLLER BRAND PÅ 4H-GÅRDARNA SKILJER SIG
DETALJER OM LARM, ÅTERSAMLINGSPLATSER OCH ANNAT
SPECIFIKT FÖR 4H-GÅRDARNA.**

**VID VERKSAMHET PÅ NY PLATS TA ALLTID REDA PÅ
INFORMATION OM BRANDSKYDD INNAN VERKSAMHETENS
START.**

ÄSTAD 4H-GÅRD

BRAND

Rädda – Larma – Släck

Huvudledarens ansvar när brandlarmet går

- Undersök var det brinner (du ser vilket larm som löst ut på tavlan på kontoret). - Larma 112 och följ uppmaning

Tänk först på din egen säkerhet och tänk på att inte vistas där det är rökfyllt för att undvika rökförgiftning Om det är möjligt:

- Försök se hur stor branden är
- Försök stänga alla fönster och dörrar runt branden
- Försök själv släcka branden om det går
- Lyckas du släcka branden så ska du invänta brandkåren för att de ska undersöka så att den verkligen är släckt

Resterande ledares ansvar när brandlarmet går

- Se till så att alla deltagarna är ute, gå igenom alla rum och möt sedan deltagarna ute på återsamlingsplatsen, parkeringen och räkna in dem.
- Ta deltagarlistan (det ska finnas 2 korrekta listor, en på kontoret och en i soprummet).
- Fattas någon gå ledarna, om detta är möjligt, in och letar, utsätt er inte för stora risker.
- Det är din uppgift att se till så att gruppen hela tiden har det bra, är det kallt ute ska du försöka ordna så att ni kan komma inomhus eller till en skyddad plats.
- Är alla deltagare på plats och har det bra ska du hjälpa huvudledaren med att släcka, men lämna aldrig deltagarna ensamma.

**Kontakta någon i 4H:s ledning och informera om situationen så snart det är möjligt.
Se kontaktuppgifter på förstasidan i Krisplanen.**

STÄTTAREDS 4H-GÅRD

BRAND I VANDRARHEMMET ELLER KULLASTUGAN

Rädda – Larma – Släck

Huvudledarens ansvar när brandlarmet går (om möjligt delegera gärna en del av uppgifterna)

- Undersök var det brinner du ser vilket larm som löst ut på tavlan i entrén till matsalen på vandrarhemmet.
- Larmet är direktkopplat till räddningstjänsten.

När kontoret i kullastugan är avlarmat kan du om du tror att larmorsaken inte kräver insats från räddningstjänsten trycka på kvitteringsknappen på larmtavlan i entrén till vandrarhemmet inom 1 min. (När kontoret är larmat fungerar inte detta).

Kolla sedan av vad som orsakat att larmet har aktiverats.

När du säkerställt att larmorsaken ej kräver insats från räddningstjänsten, återställer du larmet genom att trycka på återställningsknappen på larmcentralen inom 3 min.

Tänk först på din egen säkerhet och tänk på att inte vistas där det är rökfyllt för att undvika rökförgiftning Om det är möjligt:

- Försök se hur stor branden är
- Försök stänga alla fönster och dörrar runt branden
- Försök själv släcka branden om det går
- Lyckas du släcka branden så ska du invänta brandkåren för att de ska undersöka så att den verkligen är släckt

Resterande ledares ansvar när brandlarmet går

- Ta deltagarlistan (det ska finnas 2 korrekta listor, vid larmtavlan i entrén till matsalen på vandrarhemmet och en vid nyckelskåpet i stallet).
- Se till så att alla deltagarna är ute, gå igenom alla rum och möt sedan deltagarna ute på samlingsplatsen, stora parkeringen, och räkna in dem.
- Fattas någon gå ledarna, om detta är möjligt, in och letar, utsätt er inte för stora risker.
- Det är din uppgift att se till så att gruppen hela tiden har det bra, är det kallt ute ska du försöka ordna så att ni kan komma inomhus eller till en skyddad plats.
- Är alla deltagare på plats och har det bra ska du hjälpa huvudledaren med att släcka, men lämna aldrig deltagarna ensamma.

**Kontakta någon i 4H:s ledning och informera om situationen så snart det är möjligt.
Se kontaktuppgifter på förstasidan i Krisplanen.**

STÄTTAREDS 4H-GÅRD

BRAND I LADUGÅRDEN

- Larma 112 och följ uppmaning.
- Om möjligt utan att utsätta dig själv för fara släpp ut djuren och försök släcka branden.

**Kontakta någon i 4H:s ledning och informera om situationen så snart det är möjligt.
Se kontaktuppgifter på förstasidan i Krisplanen.**

ALLVARLIG SKADA

Huvudledarens ansvar (om möjligt delegera gärna en del av uppgifterna)

- Larma ambulans så fort som möjligt. Ring 112 och följ uppmaning.
- Ta hand om den/de skadade och hjälp dem så gott du kan, första hjälpen och övrigt sjukvårdsmaterial finns på kontoret inne i huset.
- Se den information som ev. har lämnats vid anmälan till aktiviteten angående allergier, sjukdomsbakgrund och medicinering.
- Stanna hos den/de skadade och håll dem lugna och vakna tills hjälp kommer.
- Så snart det finns möjlighet, försök att kontakta anhörig till den/de skadade och tala om för dem vad som har inträffat och att ni väntar på ambulans.
- Ska deltagaren transporteras till sjukhus så följer huvudledaren med och andreledaren tar över ansvaret och stannar på gården med resten av deltagarna.
- Huvudledaren stannar med deltagaren på sjukhus tills anhöriga kommer dit.

Resterande ledares ansvar

- Samla resten av gruppen och se till så att alla är där och håll dem lugna och på avstånd från de skadade.
- Beroende på vilken ålder som finns i gruppen så kan du utse någon som kan hålla i någon aktivitet och så kan du hjälpa huvudledaren om det behövs.
- Om huvudledaren kommer att vara borta länge ska andreledaren ta kontakt med läger/kursansvariga för att få in en ersättare. Så länge huvudledaren är borta är andreledaren huvudansvarig för deltagarna.

**Kontakta någon i 4H:s ledning och informera om situationen så snart det är möjligt.
Se kontaktuppgifter på förstasidan i Krisplanen.**

LEDARE SKADAS

Samma riktlinjer som vid allvarlig skada gäller, hjälp den/de skadade och tillkalla ambulans så fort som möjligt.

Beroende på deltagarnas ålder, får ni ta hänsyn och göra en egen bedömning av hur mogna deltagarna är och hur mycket ansvar som kan läggas på dem.

Eftersom du som frisk ledare blir ensam med både de skadade och deltagarna blir det ett stort ansvar. Kontakta kursansvarig så snabbt som möjligt så någon mer ledare kan komma och hjälpa dig.

Är den/de skadade i stabilt tillstånd så försök samla gruppen och informera dem om vad som hänt och vad som kommer att hända. Som ledare har du nu det största ansvaret för deltagarna och kan inte lämna dem ensamma.

Kontakta anhöriga till ledaren eller någon annan lämplig person som kan möta ledaren på sjukhuset. Du stannar hos deltagarna. Detta gäller även om det är både en ledare och deltagare som är skadade.

**Kontakta någon i 4H:s ledning och informera om situationen så snart det är möjligt.
Se kontaktuppgifter på förstasidan i Krisplanen.**

DÖDSFALL

Huvudledarens ansvar (om möjligt delegera gärna en del av uppgifterna)

- Tillkalla ambulans (ring 112) och tala om för dem att personen inte visar några livstecken.
- Påbörja om möjligt Hjärt- och lungräddning.
- Ta kontakt med Verksamhetsledare/Ordförande.
- Följ med ambulansen och kom ihåg att hålla kontakt med andreledaren som är kvar på gården.
- Det är inte din uppgift att förmedla dödsbudet till föräldrarna, det sköts av läkare eller polis.

Resterande ledares ansvar

Samla gruppen på avskild plats, gå gärna in med dem, och tala om för dem att personen är skadad.

Kom ihåg att personen inte är död förrän en läkare konstaterat det.

När dödsfallet är konstaterat så tala om det för gruppen gärna med hjälp av 4Hs verksamhetsledare eller ordförande om de har kunnat ta sig till platsen.

Anhöriga till den avlidne kan vilja ta kontakt med huvudledaren för att få en förklaring av vad som inträffat och eventuellt också komma och titta på platsen där det hänt. Det är upp till dig som huvudledare att ta ställning till om du vill vara med på det. Ta kontakt med Verksamhetsledare eller ordförande om detta.

Huvudledaren tar tillsammans med representant för Hallands 4H beslut om ifall aktiviteten ska avbrytas eller vad som ska hända. I slutet av krisplanen finns telefonnummer till personer som kan ge stöd.

**Kontakta någon i 4H:s ledning och informera om situationen så snart det är möjligt.
Se kontaktuppgifter på förstasidan i Krisplanen.**

DELTAGARE FÖRSVINNAR

Huvudledarens ansvar

- Samla alla ledarna för att undersöka var och när ni såg deltagaren senast.
- Börja leta där ni senast såg deltagaren.
- Om ni inte hittar deltagaren kontakta Verksamhetsledare/Ordförande. Kontakta därefter polis.

- Kontakta vårdnadshavare och informera om situationen.

Resterande ledares ansvar

- Samla övriga deltagare och fråga om de sett den försvunna deltagaren.
- Se till så att gruppen har det bra och inte är oroliga.

Ledarna gör gemensamt en bedömning av hur mycket deltagarna kan vara med och hjälpa till med att hitta personen. Bedömningen görs beroende på deltagarnas ålder och platsen ni befinner er på.

Tänk på att alltid sätta er egen och deltagarnas säkerhet först.

VID MISSTANKE OM MISSKÖTSEL AV RELATIONEN MELLAN LEDARE OCH BARN/DELTAGARE

Huvudledarens ansvar

- Separera inblandade ledaren från barngruppen på ett tyst och smidigt sätt och se till att ingen lämnas ensam.
- Kontakta lägersamordnare/verksamhetsledare/ordföranden i Hallands 4H och bestäm sedan tillsammans med dem hur ni ska fortsätta därifrån i just er situation. Du ska aldrig känna att du behöver lösa situationen ensam utan det är alltid lägersamordnare/verksamhetsledare/ ordföranden i Hallands 4H som är ytterst ansvariga.
- Försök snabbt kartlägga vilka som är inblandade i situationen så att inte onödigt många blir inblandade.
- Påbörja i samråd med lägersamordnare/verksamhetsledare/ordföranden i Hallands 4H samtal med de berörda och eventuella vittnen separat och diskret. Få en klar bild av situationen. Ta all information på allvar både från barn/deltagare och berörd ledare och kom ihåg att det inte är du som har ansvar över att värdera vad som är sant och inte.
- Huvudledaren tar tillsammans med representant för Hallands 4H beslut om ifall aktiviteten ska avbrytas eller vad som ska hända. I slutet av krisplanen finns telefonnummer till personer som kan ge stöd.
- Bestäm med lägersamordnare/verksamhetsledare/ordföranden i Hallands 4H om hur samtal till anhöriga ska ske och hur ni ska ta det vidare. Samtalen sköts alltid av lägersamordnare/ verksamhetsledare/ordföranden i Hallands 4H.
- Prata om nödvändigt med hela barngruppen och ta endast upp det de behöver veta, svara på frågor men var diplomatisk. Bra tillfälle att peka på att vi här i 4H ska vara snälla mot varandra. - För både barnen och ledarens skull ska hela processen skötas diskret och även när allt är uppklarat så behöver inte fler än vad som anses nödvändigt veta vad som skett.

Resterande ledares ansvar

- Huvudledaren utser annan ledare som får tillfälligt huvudansvar medan situationen reds upp.
- Samla resten av gruppen och se till så att alla är där och håll dem lugna och aktiverade och fokuserade på något annat än ovanstående situation.

KRISFORMULÄR

Vad har inträffat, beskriv händelseförloppet detaljerat	Ex Det började brinna i källaren, oklar brandorsak	
De inblandade + ansvarig huvudledare	Ex Ebba- till sjukhus Kalle- ansvarig ledare	
Följden utav händelsen	Ex Brandkåren kom, en förd till sjukhus för brännskador	
Var inträffade händelsen	Ex Ästad 4H-gård	
När inträffade händelsen	Ex 2015-06-10	
Vilka är kontaktade	Ex Anders-Ordförande, Elisabet- Verksamhetsledare, Eva- mamma till Ebba	

Underskrift av ansvarig ledare _____