



## Riksförbundet Sveriges 4H söker kanslichef

**Sveriges 4H är en ideell barn- och ungdomsorganisation med ca 12 000 medlemmar.** Vår vision är att alla barn och ungdomar ska utvecklas till engagerade, välmående och ansvarstagande människor med respekt för omvärlden. Vi är religiöst och partipolitiskt obundna.

Som kanslichef har du huvudansvaret för verksamheten på Riksförbundet Sveriges 4H:s kansli i Katrineholm och rapporterar direkt till vår generalsekreterare. Kansliet utför service för våra ideella och anställda i hela Sverige. I tjänsten ingår arbetsledning av kansliets personal och du har även ansvar för vår fastighet där kansliet inryms tillsammans med ett antal andra föreningar. I tjänsten ingår hantering av riksförbundsstyrelsens löpande ärenden samt i vissa fall rollen som projektsamordnare.

Vid behov kan tjänsten innebära resande till våra enheter runt om i Sverige samt kontakter med våra samarbetspartners och diverse myndigheter.

### **Vi söker dig som:**

Brinner för barn och ungdomar och anser att 4H står för en bra verksamhet. Du är ödmjuk men samtidigt driven och vill med dina kunskaper och kreativitet vara med och utveckla verksamheten. Du ska vara bekväm med att ta beslut då du har det övergripande ansvaret för att verksamheten på vårt kansli ska fungera väl. Vi ser även positivt på tidigare erfarenhet av ideellt arbete. Du tycker om variation och är flexibel i ditt arbetssätt då arbetsuppgifterna är mycket varierande. Vi förutsätter att du delar 4H:s vision och värdegrund och vi sätter stor vikt vid dina personliga egenskaper.

### **Kompetenskrav:**

- Erfarenhet av ideell föreningsverksamhet, gärna på rikstäckande nivå
- Erfarenhet av/kunskap om ekonomihantering och bokslut.
- Erfarenhet av ledarskap/arbetsledning
- Vara utåtriktad och ha lätt för att komma överens med människor
- Förmåga att arbeta självständigt och planera och disponera arbetstiden effektivt inom ramen för tjänsten.
- Lätt för att uttrycka sig i tal och skrift i svenska och engelska.
- Förmåga att prioritera, delegera, ta beslut och att leda dig själv och andra
- Du är tydlig, öppen och strukturerad i ditt ledarskap

### **Det är även meriterande om du har:**

- Kännedom om eller erfarenhet av 4H som organisation.
- Erfarenhet av liknande arbetsuppgifter och ansvar och/eller relevant akademisk examen
- Erfarenhet av lönehantering
- Erfarenhet av att jobba med projekt
- Erfarenhet/intresse av informationsarbete
- Körkort



### **Villkor**

Tjänsten är på 80-100%. Anställningen kan påbörjas så snart som möjligt. Ett antal resor i hela landet kan förekomma. Tjänstens placering är på Riksförbundet Sveriges 4H:s kansli i Katrineholm.

Riksförbundet Sveriges 4H omfattas av kollektivavtal med Skogs- och Lantbrukstjänstemannaförbundet. Facklig kontaktperson är Erik Jahn, 0470-28200

### **Så här ansöker du om tjänsten!**

Sänd ditt CV, löneanspråk samt ett personligt brev där du förklarar varför just du passar för tjänsten till [jobb@4h.se](mailto:jobb@4h.se) så snart som möjligt men **senast den 15 november**. Intervjuer sker löpande så tveka inte att skicka in din ansökan. Ytterligare frågor kring tjänstens innehåll besvaras av Generalsekreterare Veronica Gisslar, 0738-444459, [veronica.gisslar@4h.se](mailto:veronica.gisslar@4h.se).

LÄS MER OM 4H på [www.4h.se](http://www.4h.se)