

# Reseersättningspolicy

## För Älvsborgs läns 4H:s förtroendevalda

Bakgrund: Under ett par styrelsemöten har länsförbundsstyrelsen diskuterat om hur vi hanterat de reseersättningar vi lämnar in hanteras på rätt sätt.

Vi fick detta i uppdrag att komma fram till ett förslag.

Tidigare har det funnits en osynlig regel att styrelsen delegerar till kassören att bevilja reseersättningar samt utbetalning av dessa. Under ett styrelsemöte för ett par år sedan beslutades det att en reseersättning beviljas till och från hemmet, då till eventuell aktivitet eller möte.

Alternativt till eller från arbetsplats.

Du är förtroendevald av stämman. Det ska inte kosta att vara ideell. Om det är någon person, utöver länsförbundsstyrelsen eller valberedningen, som angör mål för reseersättning, skall det finnas ett styrelsebeslut för att hen ska få reseersättning. Exempel på dessa kan vara instruktörer på en aktivitet eller inbjudan av sakkunnig.

Vi föreslår följande:

Att:

- Kassören tar emot och eventuellt beviljar reseersättningar som inkommer. Vid frågetecken tas dessa till nästkommande styrelsemöte för diskussion.
- Reseersättning beviljas till och från hemadress till aktuell plats för möte eller aktivitet.
- Resorna ska i största möjliga mån åka kollektivt.
- Resorna i största möjliga mån skall ske genom samåkning.
- Blanketten ankommer kassören senast tre månader efter resan gjorts.
- Reseersättningsblanketten skickas till kassören i pappersform, för att underlätta pappersarbete för kassören.
- Om en (1) resa överstiger 1500 kr (SEK) ska kassören ha en diskussion med styrelsen huruvida den ska beviljas eller avslås. Delar av en reseersättning kan göras.
- Utbetalningar sker av kassören.
- Vid övriga ärenden kontaktas länsförbundsstyrelsen för diskussion.

Antagen på länsförbundsstyrelsemöte 2016-11-30

